



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

## Decret

---

Eduard Rovira Gual, alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i consideracions que a continuació s'exposen:

### Antecedents de fet

1. En data 15 de juny de 2019, d'acord amb la Llei Orgànica del Règim Electoral General, s'ha procedit a la constitució del nou Ajuntament de Torredembarra sorgit de les eleccions municipals del 26 de maig, resultant proclamat nou Alcalde del municipi el regidor sotasignant.
2. Atès que aquest canvi en l'Alcaldia suposa la necessitat de creació d'un nou equip de govern, mitjançant Decret núm. 1469 de data 19 de juny de 2019 s'han nomenat els membres de la nova Junta de Govern Local, així com els corresponents Tinentes d'Alcalde.
3. No obstant això, i per tal d'optimitzar l'acció de govern cal, en primer lloc, crear àrees de govern, i dintre d'aquestes les diverses regidories delegades mitjançant les quals s'exerciran pels regidors i regidores que integren el nou govern municipal, aquelles atribucions de l'Alcalde que, tenint-ne caràcter delegable d'acord amb la llei, resulti adient el seu exercici per aquells, formant així, d'acord amb l'article 33 del Reglament Orgànic Municipal, el Cartipàs Municipal del present mandat corporatiu.

### Fonaments de dret

1. Els articles 21.3 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i 53.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Els articles 33 al 36 del Reglament Orgànic Municipal.
3. L'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

**Per la qual cosa, i en ús de les atribucions esmentades, RESOLC:**



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

**Primer.** Establir el següent llistat d'atribucions delegades per matèries:

**1. Atribucions delegades en matèria de TURISME:**

- a) Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi relacionats amb l'àmbit d'actuació del turisme.
- b) Dirigir els estudis i treballs interns per a la realització i desenvolupament d'infraestructures al servei del sector turístic que permetin el millor desenvolupament de les existents i la implantació de noves, amb inclusió de proposar, si s'escau, plans de dinamització.
- c) Presidir el Consell Municipal de Turisme, exercint totes les atribucions que corresponen al President d'aquest òrgan de participació sectorial, d'acord amb l'article 7 del vigent Reglament del Consell.

**2. Atribucions delegades en matèria de COMERÇ, INDÚSTRIA i ACTIVITATS ECONÒMIQUES:**

- a) Proposar i impulsar les estratègies i campanyes de promoció econòmica dels diferents sectors productius, comercials i de serveis terciaris del municipi.
- b) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, l'objecte de les quals sigui la promoció econòmica dels sectors productius i de serveis privats del municipi.
- c) Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi.
- d) Presidir el Consell Municipal de Comerç i Indústria, exercint totes les atribucions que corresponen al President d'aquest òrgan de participació sectorial, d'acord amb l'article 7 del vigent Reglament del Consell.
- e) Adoptar les resolucions corresponents als expedients d'instal·lació dels establiments innocus, així com d'obertura i funcionament tant dels establiments innocus com dels sotmesos a l'obtenció de llicència ambiental d'instal·lació d'activitats.
- f) Adoptar les resolucions corresponents als expedients de canvi de titularitat d'activitats amb incidència ambiental i innòcues.



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

- g) Gestionar la concessió de subvencions als aturats per a iniciar noves activitats econòmiques i a les empreses que contractin persones desocupades o en situació d'atur, adoptant les resolucions corresponents.
- h) Presidir la Comissió Avaluadora per a la concessió d'aquestes subvencions, d'acord amb les Bases que aprovi el Ple.
- i) Gestionar i inspeccionar el servei de Taxi, adoptant les resolucions corresponents, incloses l'atorgament de llicències.
- j) Impulsar la inspecció de les activitats privades que es duguin a terme dins el terme municipal, tenint cura de la seva adequació a la legalitat
- k) La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats de comerç minorista, del servei i la venda directa dels aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà.
- l) La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- m) Impulsar i gestionar totes les concessions i ocupacions permanents del Domini Públic Marítim i Terrestre i, en especial, tot allò relacionat amb els establiments del Passeig Marítim.
- n) Autoritzar les següents ocupacions del domini públic municipal:
  - Les necessàries pel correcte desenvolupament de mercats, mercadets i parades de tipus no sedentari.
  - Les ocupacions dutes a terme com a conseqüència del desenvolupament d'activitats recreatives o espectacles públics.
  - Les ocupacions de la via pública per part dels establiments comercials o de serveis que disposin d'un local permanent fix.
- o) Impulsar i gestionar el pla d'usos de temporada de les platges i les autoritzacions que se'n derivin d'aquest pla, incloent les ocupacions temporals amb motiu d'esdeveniments culturals, esportius i turístics, entre d'altres.



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

- p) Adoptar les resolucions corresponents als expedients sancionadors en les matèries referents a l'àmbit de les Activitats, especificades en l'apartat Cinquè del Decret d'Alcaldia núm. 1308 de 6 de juny de 2017.

**3. Atribucions delegades en matèria de FESTES:**

- a) Dirigir, gestionar i impulsar tot allò relacionat amb el desenvolupament de les Festes Majors i actes festius (excepte aquells que corresponguin a una altra regidoria).
- b) Presidir la Comissió de Festes.

**4. Atribucions delegades en matèria de CULTURA:**

- a) Gestionar el patrimoni històric i cultural municipal i promoure la seva conservació i millora.
- b) Impulsar l'elaboració d'un inventari del patrimoni històric i cultural municipal.
- c) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, i col·lectius, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats culturals.
- d) Gestionar l'arxiu municipal.
- e) Presidir la Comissió de Protocol.
- f) Formar part com a vocal a la Comissió de Festes.

**5. Atribucions delegades en matèria de PATRIMONI:**

- a) Gestionar l'actualització de l'inventari de béns municipals així com adoptar les resolucions corresponents als expedients sobre alta i baixa dels assentaments que es produeixin.
- b) Representar l'ajuntament en les Juntes de Propietaris regulades per la legislació en matèria de propietat horitzontal de les quals formi part l'ajuntament com a titular d'immobles.

**6. Atribucions delegades en matèria d'EDUCACIÓ I BIBLIOTECA:**

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els següents serveis:
  - Les llars d'infants.



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

- L'escola de música.
  - L'escola d'adults.
  - Les aules d'alfabetització.
  - El Pla Educatiu d'Entorn
  - El centre Cap i Cua.
  - Altres actuacions formatives que es determini.
- b) Dirigir l'Oficina Municipal d'Escolarització.
- c) Participació en la programació de l'ensenyament.
- d) Cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics.
- e) Intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents.
- f) Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- g) En virtut dels estatuts de la Fundació Patronat Antoni Roig i en la seva qualitat de regidor/a-delegat/ada d'educació, formarà part del Patronat de la fundació com a vocal.
- h) Presidir el Consell Escolar Municipal.
- i) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar la Biblioteca Pública Municipal amb participació en la programació de la biblioteca i totes les activitats que es realitzin.
- j) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèries que li han estat delegades.

#### 7. Atribucions delegades en matèria D'**ACCIÓ SOCIAL**:

- a) Realització de programes per a la promoció de la integració social i desenvolupament dels grups d'atenció especial, com poden ser, la infantesa, la tercera edat, els discapacitats, els immigrants (identificant, analitzant i valorant els diferents col·lectius d'immigrants dels diferents països que tenen presència al municipi) i tots aquells altres col·lectius que presentin problemes de marginalitat.



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

- b) Realització d'informes, estudis i anàlisis de recerca sobre aquestes matèries relacionades amb la concreta problemàtica social del municipi.
- c) Estudiar la situació de la dona a Torredembarra, i planificar i coordinar la política d'igualtat entre dones i homes.
- d) Implementar programes de benvinguda i de recerca d'associacions interculturals.
- e) Direcció i inspecció dels centres cívics municipals i de la llar de jubilats.
- f) Direcció i inspecció dels serveis d'atenció familiar i d'ajuda a la llar.
- g) Participar en les propostes a desenvolupar en les actuacions formatives del Centre de Suport Cap i Cua.
- h) Concessió dels ajuts, reconeixement de les obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents a les prestacions d'urgència Social d'acord amb les bases aprovades pel Ple, adoptant les resolucions corresponents.
- i) D'acord amb els Estatuts de la Fundació Privada Pere Badia Hospital de la Caritat de Torredembarra, el regidor o regidora delegat/ada formarà part del Patronat, òrgan de govern de la Fundació.
- j) Adoptar les resolucions corresponents als expedients de concessió de targetes d'aparcament i de reserva de l'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, d'acord amb l'ordenança reguladora.

## 8. Atribucions delegades en matèria de **PARTICIPACIÓ CIUTADANA I COOPERACIÓ:**

- a) Ser l'interlocutor ordinari amb les entitats veïnals.
- b) Impulsar i supervisar l'aplicació dels avenços tecnològics a la participació ciutadana.
- c) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents organitzacions no governamentals i els col·lectius de diferents països amb presència al municipi afavorint la relació i la coordinació, si s'escau, entre aquestes i l'Ajuntament, promovent alhora la participació ciutadana en les mateixes.
- d) Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb el Fons Català de Cooperació.
- e) L'ajut municipal al tercer món amb projectes com vacances en pau per infants saharauis, ajuts d'emergència davant qualsevol incident i altres.



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

- f) La relació amb les associacions en aquesta matèria.
- g) La realització de campanyes de sensibilització a la població.
- h) La gestió dels projectes portats pel Fons Català de Cooperació i entitats similars.

**9. Atribucions delegades en matèria de SALUT PÚBLICA:**

- a) Realització de programes de promoció de la Salut a les escoles.
- b) Impulsar els contactes amb les administracions competents per tal de poder aconseguir els serveis sanitaris necessaris per al municipi.
- c) Realització de campanyes cíviques i ciutadanes de control i prevenció de malalties.

**10. Atribucions delegades en matèria d'ESPORTS:**

- a) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb l'esport.
- b) Gestionar i impulsar la col·laboració municipal amb les entitats esportives per al foment de la pràctica i ensenyament de l'esport, adoptant les resolucions corresponents.
- c) Presidir la Comissió Avaluadora per a la concessió de subvencions en matèria esportiva, d'acord amb les Bases que aprovi el Ple.

**11. Atribucions delegades en matèria de JOVENTUT:**

- a) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb la joventut.
- b) Les següents atribucions relatives a joventut:
  - activitats i entitats juvenils.
  - els Centres de la Joventut.
  - La direcció i gestió del Punt d'Informació Juvenil.
  - el Casal d'Estiu.



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

- les colònies.
- c) La promoció dins l'àmbit del municipi de l'associacionisme juvenil i del voluntariat.

## 12. Atribucions delegades en matèria de **VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**:

- a) Dirigir, impulsar, inspeccionar els següents serveis siguin de prestació directa o indirecta, adoptant les resolucions corresponents:
- Enllumenat públic.
  - Cementiri, inclosa la concessió de llicències d'ús privatiu de nínxols.
  - Neteja viària.
  - Abastament domiciliari d'aigua potable.
  - Clavegueram.
  - Bus urbà.
  - Senyalització viària i conservació de les vies públiques.
  - Manteniment dels parcs i jardins públics.
  - Platges, excepte els serveis de socorrisme i salvament i el pla d'usos de temporada .
- b) Dirigir la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, duent a terme totes les tasques d'impuls i d'inspecció que la prestació del servei per part d'aquest col·lectiu requereix.
- c) Impulsar i inspeccionar les obres de la via pública i la contractació i execució material de les noves obres, sempre que no suposin alteració del planejament urbanístic o no estiguin incloses en un planejament derivat, amb l'assessorament tècnic necessari i efectuant tots els actes de tràmit que la correcta execució de les mateixes requereixi.
- d) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i els contractistes d'obres a la via pública i la direcció facultativa d'aquestes.
- e) Adoptar les resolucions corresponents als següents expedients:
- tramitació i aprovació dels projectes d'obres municipals a les vies públiques i les seves modificacions, la quantia del pressupost dels quals sigui no superi l'import màxim del contracte menor d'obres.





Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

- tramitació i proposta d'aprovació dels restants projectes d'obres municipals a les vies públiques, i de les modificacions dels mateixos, l'aprovació dels quals correspondrà a la Junta de Govern Local o al Ple.

### 13. Atribucions delegades en matèria de **SOSTENIBILITAT**:

- a) Proposar les actuacions i estudis tendents al desenvolupament en totes les seves competències, de la preservació del medi ambient amb inclusió d'informar de les mesures mediambientals a adoptar en totes les actuacions en les que participi el municipi.
- b) Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament amb els diferents col·lectius de caràcter privat, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèria de medi ambient.
- c) Promoure i proposar les mesures a adoptar envers la preservació i millora qualitativa dels espais d'interès natural i mediambiental del municipi.
- d) Impulsar, gestionar i dirigir les actuacions previstes en l'Agenda 21.
- e) Realitzar la gestió dels residus del municipi per al seu reciclatge, reutilització i posterior eliminació.
- f) Dirigir el Centre d'iniciatives mediambientals Cal Bofill impulsant-ne les activitats del mateix.
- g) Dirigir les activitats realitzades a Cal Dània, en especial el funcionament dels horts ecològics.
- h) Dirigir el programa d'educació ambiental.
- i) Impulsar i gestionar els expedients i actuacions referents a les certificacions de qualitat ambientals i, en especial, banderes blaves, les EMAS i la ISO14001, adoptant les resolucions corresponents.

### 14. Atribucions delegades en matèria de **SALUBRITAT**:

- a) L'exercici de les atribucions referides a la tinença d'animals, establertes en la legislació vigent i especialment en l'Ordenança Municipal sobre protecció, tinença i venda d'animals, no atribuïdes expressament a altre òrgan.



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

- b) Realització de programes de desratització a la via pública.
- c) Realització de programes de prevenció als edificis municipals sobre Legionella.
- d) Realització de programes de desinsectació, desinfecció i eliminació de mosquits.
- e) La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.
- f) La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.
- g) La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats incloses les piscines.
- h) La gestió del conveni de col·laboració amb l'Agència de Salut Pública.
- i) Ser l'interlocutor amb les entitats locals l'objecte de les quals estigui relacionat amb les matèries delegades.

#### **15. Atribucions delegades en matèria d'URBANISME i OBRA PÚBLICA:**

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar l'activitat urbanística del municipi així com la de disciplina urbanística, impulsant la inspecció municipal de les obres d'edificació que es duguin en el municipi, adoptant les resolucions corresponents.
- b) Dictar les resolucions corresponents als següents expedients de llicències urbanístiques:
  - Llicències d'obres majors, excepte les de construcció d'edificacions, i qualsevol altra llicència que per la seva complexitat o importància o per concórrer qualsevol altra circumstància excepcional el regidor/a delegat/ada, amb la conformitat de l'Alcalde, consideri més adient que la resolució s'adopti per la Junta de Govern Local, conformitat que es presumirà amb la incorporació de la proposta a l'ordre del dia de la sessió.
  - Llicències d'obres menors i comunicacions prèvies d'obres mínimes.
  - Llicències de parcel·lació.
  - Llicències de primera ocupació i ocupació parcial dels edificis.



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

- Llicències d'instal·lació de grues, ocupacions de via pública amb materials d'obra i, en general, qualsevol llicència o permís lligat a l'execució de les obres particulars.
  - I, en general, qualsevol expedient de pròrroga, devolució fiances, bonificacions d'impostos o taxes, caducitat, desistiment, etc. relacionat amb les esmentades llicències
- c) Dictar les resolucions corresponents als expedients de disciplina urbanística i restauració de la legalitat urbanística infringida.
- d) Dictar les resolucions corresponents als expedients d'ordres d'execució necessàries per motius de seguretat, salubritat i ornat públics.
- e) Dictar les resolucions corresponents als expedients de declaracions de ruïna.
- f) Exercir les competències, que no corresponguin al Ple, en matèria de gestió i promoció d'habitatge social.
- g) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i aquelles entitats privades de caràcter urbanístic que tinguin per objecte la promoció i la realització d'obres de conservació, manteniment o establiment de serveis urbanístics.
- h) Impulsar i inspeccionar les obres públiques municipals (excepte la via pública) i la contractació i execució material de les noves obres, i efectuant tots els actes de tràmit que la correcta execució de les mateixes requereixi.
- i) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i els contractistes d'obres públiques municipals (excepte la via pública) i la direcció facultativa d'aquestes.
- j) Adoptar les resolucions corresponents als següents expedients:
- Tramitació i aprovació dels projectes d'obra municipal i les seves modificacions (amb excepció dels de vies públiques), la quantia del pressupost dels quals no superi l'import màxim del contracte menor d'obres.
  - Tramitació i proposta d'aprovació dels restants projectes d'obra municipal (amb excepció dels de vies públiques), i de les modificacions dels mateixos.

## 16. Atribucions delegades en matèria d'HISENDA:



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, recabant els assessoraments tècnics necessaris.

b) Formular i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.

c) Adoptar les resolucions corresponents a les matèries objecte de delegació i que es concreten en:

- Padrons i Liquidacions de tots aquells ingressos que no estiguin delegades expressament en d'altres regidors o en la Junta de Govern Local, amb el benentès que les delegacions d'atribucions fetes per l'Alcalde a la Junta o als regidors delegats per dictar actes administratius que comporten liquidacions tributàries o de preus públics, inclouen sempre les atribucions per aprovar les corresponents liquidacions.
- Resoldre les rectificacions a què es refereix l'article 109 de la Llei 39/2015 i les corresponents a canvis de titularitat fiscal de béns.
- Disposar de fons dels comptes que figuren oberts a nom de l'Ajuntament de Torredembarra en qualsevol entitat bancària o caixa d'estalvis amb la signatura conjunta de l'Interventor i del Tresorer, o funcionari que legalment els substitueixi.
- Formar els projectes de pressupost general de l'ajuntament amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats pel Ple de l'ajuntament dins del termini assenyalat.
- Impulsar i inspeccionar els serveis de recaptació i tresoreria sense menyscapte de la facultat de l'Ajuntament en Ple per aprovar les fórmules de gestió d'aquests serveis.
- Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.
- Resoldre els expedients sancionadors en les matèries objecte de delegació.
- Expedir els pagament a justificar.
- Concedir bestretes de caixa fixa.



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

## **Segon. Atribucions genèricament delegades i altres aspectes referent a les delegacions.**

### **1. Els regidors i regidores que exerciran per delegació les atribucions específicament relacionades a dalt, exerciran també, en tot cas, les següents atribucions:**

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, obtenint els assessoraments tècnics necessaris.
- b) Formular propostes als òrgans de govern municipals i fer el seguiment de les iniciatives a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.
- c) Sol·licitar a qualsevol organisme o entitat de les administracions públiques les subvencions a les quals es pugui acollir l'ajuntament, relacionades amb les matèries objecte de delegació. Si la legislació aplicable exigeixi acord de Ple, el regidor o regidora formularà la corresponent proposta d'acord.
- d) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.
- e) Adoptar les resolucions corresponents als els expedients sancionadors en les matèries objecte de delegació.
- f) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que doni lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.
- g) Gestionar i tramitar els contractes menors per al correcte desenvolupament de les delegacions que en aquest acte se li efectuen, d'acord amb el procediment establert per les normes o instruccions municipals de caràcter intern reguladores de la contractació menor, proposant a l'Alcalde la corresponent adjudicació.
- h) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

### **2. Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:**

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A  
secretaria@torredembarra.cat



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

a) Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- la signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació.
- la signatura del vist-i-plau en totes les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.
- el lliurament als particulars i als membres de la Corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

b) En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat o delegada, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat" o "la regidora delegada".

### **3. Canvis en les delegacions.**

L'Alcalde podrà advocar en qualsevol moment, mitjançant decret, les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

### **4. Obligació d'informar:**

El regidor o regidora delegat es coordinarà amb el tinent d'alcalde de l'àrea corresponent, i informarà de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions a l'Alcalde amb una periodicitat setmanal en el sí de la Junta de Govern Local.

### **Tercer. Atribució de les diferents delegacions.**

**Les atribucions descrites en els apartats anteriors es deleguen als següents regidors i regidores:**

A la 1a. Tinent d'Alcalde, Sra. Núria Batet Miracle:



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

Cultura i Patrimoni

Al 2n.Tinent d'Alcalde, Sr. Josep Maria Guasch Gibert:

Urbanisme i Obra Pública, Comerç, Indústria i Activitats Econòmiques, i Hisenda

Al 3r. Tinent d'Alcalde, Sr. Raúl Garcia Vicente:

Via Pública i Manteniment, Esports i Festes

A la 4a. Tinent d'Alcalde, Sra. Maria Gual Figuerola:

Educació i Biblioteca

A la Sra. Marina Riudebas Batet:

Turisme

Al Sr. Joan Torras Albert:

Sostenibilitat i Salubritat

A la Sra. Margaret Rovira Güell:

Acció Social, Participació Ciutadana i Cooperació, i Salut Pública

Al Sr. Guillem Pujol Girol:

Joventut

**Quart.** Totes aquelles atribucions de l'Alcalde no delegades a la Junta de Govern Local o als Tinents d'Alcalde o/i regidors i regidores, **seran exercides directament per l'Alcalde, i en particular les referents a les següents matèries:**

**Personal.**

**Comunicació.**

**Protocol.**

**Governació.**



Ajuntament de Torredembarra

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número 1496 Data: 20-JUNY-2019

Exemplar per a: l'expedient Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

AG1/G219/19/08  
DGS/ROI

**Cinquè.** Notificar la present resolució als diferents Tinents d'Alcalde i regidors i regidores delegats, i traslladar als caps i resta de personal de les diferents àrees, serveis i dependències municipals.

**Sisè.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple i publicar-la per a general coneixement, en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i pàgina web municipal, de conformitat amb l'article 33 del Reglament Orgànic Municipal i 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

**Setè.** El present Decret tindrà efectes des de la data del mateix.

Així ho dispenso mitjançant aquesta resolució que signo en la data que consta a l'encapçalament i que s'incorporarà al Llibre de Resolucions de l'Alcaldia.

L'alcalde,

Davant meu,  
El Secretari,

Eduard Rovira Gual

Rafael Orihuel Iranzo