

CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, ENCÀRREC DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE LES SANCIIONS DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES DE MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Tarragona, 13 de juny de 2006


Es reuneixen, d'una part:

L'Il.lm. Sr. JOAN AREGIO NAVARRO, president de la Diputació de Tarragona i assistit per la secretària general de la Corporació, Sra. PILAR SANCHEZ PEÑA

i de l'altra:

L'Il.lm. Sr. MANUEL JIMENÉZ ALÉS, alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra, en nom i representació d'aquesta Corporació i assistit pel secretari de l'Ajuntament, Sr. RAFAEL ORIHUEL IRANZO.

MANIFESTEN

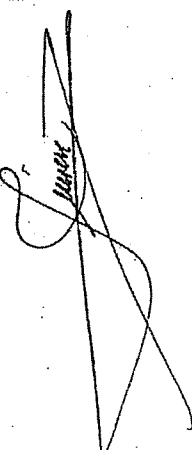


I.- Que la Diputació de Tarragona, a través de l'Organisme Autònom, BASE-Gestió d'Ingressos, pot realitzar les funcions de gestió, dels ingressos de dret públic municipals de tots aquells Ajuntaments que hi estiguin interessats.

II.- Que l'Ajuntament de Torredembarra està interessat en què la Diputació de Tarragona porti a terme la gestió integral dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i, amb aquest fi i a l'empara del que preveu l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL), i l'article 13 de la Llei de 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, (en endavant LRJAP-PAC), el Ple de la Corporació municipal en sessió del dia 14 de juliol de 2004 adoptà l'acord de delegació de la facultat de gestió en la Diputació de Tarragona.


III.- Que la Diputació de Tarragona, per acord de data 1 d'octubre de 2004 acceptà la petició de l'Ajuntament de Torredembarra.

IV.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de delegació, a l'empara del que es preveu en els articles 7 i 8 del TRLHL.




A aquest efecte ambdues parts estableixen els següents:

PACTES

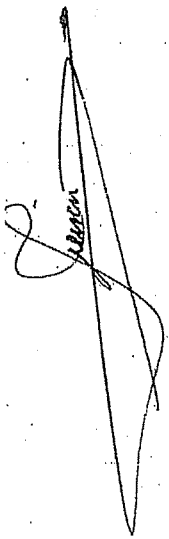


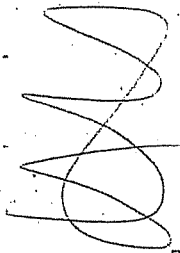
PRIMER.- La delegació compren totes les competències municipals relatives a la gestió i recaptació de les sancions de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, el text articulat de la qual va aprovar-se pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, d'acord amb el que determinen els articles 7.1 del TRLHL i l'article 13 de la LRJAP-PAC, que a continuació es relacionen:

- Expedir els documents de notificació de les denúncies formulades o tramitades exclusivament pels agents municipals, incloent les formulades per vigilants de les zones d'estacionament amb limitació horària, a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament i la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit i la Prefectura Provincial de Trànsit.
- Notificar les denúncies esmentades en el punt anterior.
- Dictar la provisió de constrenyiment derivada de la manca de pagament en període voluntari de l'import de les multes de trànsit.
- La recaptació de l'import de les sancions en període voluntari i executiu.
- La liquidació dels interessos de demora.
- La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- La resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- La resolució dels recursos que es puguin interposar contra els actes del procediment de recaptació.
- Qualsevol altre acte necessari per tal d'assegurar l'efectiva realització de les actuacions esmentades.
- La defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant Jutjats i Tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni.




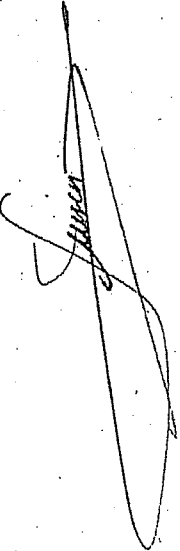
SEGON.- De conformitat amb el que s'estableix a l'article 15 de la LRJACP-PAC, s'encomana a la Diputació de Tarragona, a través del seu organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos la realització de les següents activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, sense que això suposi la cessió de la titularitat de la competència, essent de responsabilitat de l'Ajuntament dictar les resolucions de caire jurídic en què s'integra l'activitat concreta encomanada.

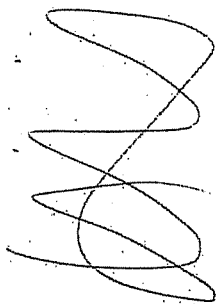
- 
- La identificació dels titulars dels vehicles denunciats.
 - L'enregistrament dels butlletins de denúncia.

- 
- La instrucció del procediment sancionador i la notificació dels actes administratius que en ell es dictin.
 - Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.

TERCER.- Procediments i terminis

Per tal de garantir una coordinació eficaç entre les actuacions que hagin de dur a terme l'Ajuntament i l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos s'estableix que:

- 
- 
1. BASE- Gestió d'Ingressos facilitarà a l'Ajuntament els impresos dels butlletins de denúncia, butlletins que es trobaran numerats de forma correlativa, sense salts de numeració, normalitzats a efectes de cobrament dels imports de les sancions d'acord amb les especificacions emanades dels òrgans rectors de les entitats financeres i documentades en els respectius quaderns.
 2. L'Ajuntament donarà trasllat dels butlletins de denúncia i, en el seu cas, dels informes de ratificació de les denúncies, en el termini de quinze dies des de la seva formalització o emissió, pel procediment que s'acordi conjuntament i en funció dels mitjans tècnics i operatius establerts. BASE-Gestió d'Ingressos podrà negar-se a tramitar els expedients sancionadors en els quals la demora en la tramesa de la documentació anterior superi en un 50 per 100 el termini acordat, quedant alliberada BASE-Gestió d'Ingressos de qualsevol responsabilitat.
 3. L'Ajuntament, a proposta de BASE-Gestió d'Ingressos o dels Serveis Municipals, resoldrà les al·legacions que facin els interessats per mitja de l'adopció del acord procedent emesos per l'òrgan competent, ordenant l'anul·lació i baixa dels expedients, confirmant la sanció proposta o, en cas de que aquesta sanció hagués estat imposada amb anterioritat, es procedirà a la seva anul·lació.
 4. BASE-Gestió d'Ingressos procedirà a la successiva implantació d'aquells mitjans tècnics que permetin l'agilització dels procediments, com l'escanejat de butlletins, al·legacions, recursos i avisos de recepció.
 5. BASE-Gestió d'Ingressos presentarà a l'Ajuntament els informes i propostes per tal d'introduir els instruments de tecnologia digital que permetin als agents municipals l'optimització de la seva activitat. Així mateix, es cercaran les fórmules de finançament que facin possible fer front als costos d' implantació i manteniment d'aquests instruments pel municipi.
 6. BASE-Gestió d'Ingressos proporcionarà a l'Ajuntament els mitjans de control per un seguiment eficaç dels expedients mitjançant l'oportú seguiment informàtic en línia de cada expedient i mitjançant estadístiques mensuals indicatives de la seva evolució i situació.


- 
7. L'Ajuntament no podrà cobrar directament els imports de les sancions, els quals s'hauran d'ingressar necessàriament als comptes restringits de BASE-Gestió d'Ingressos. No obstant, s'estableix expressament la possibilitat de cobrament a través de targeta de crèdit i/o dèbit i el cobrament en efectiu per part dels agents denunciants. El cobrament per targeta de crèdit s'haurà de realitzar necessàriament a través de les terminals de TPV que facilitarà BASE-Gestió d'Ingressos. El cobrament en efectiu pels agents comportarà l'obligació de l'ingrés de l'import exaccionat al compte restringit designat per BASE-Gestió d'Ingressos dintre dels deu dies següents al seu cobrament.

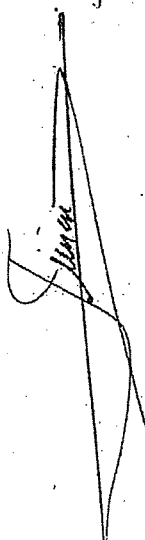
QUART.- Atenció al públic.

BASE-Gestió d'Ingressos habilitarà els locals d'atenció al públic necessaris per un funcionament adequat i correcte del servei. En aquest sentit, es possibilitarà l'atenció pública en qualsevol Oficina de BASE-Gestió d'Ingressos per tal de què els ciutadans puguin ser atesos en relació als expedients objecte d'aquest conveni.


CINQUÈ.- Compensació econòmica. Clàusula de garantia.

La prestació dels serveis que es derivin de la delegació i tasques encomanades, que recull aquest conveni, comporta la compensació de les quantitats que s'indiquen en els apartats següents:

- 
1. El 20 per 100 del principal i, en el seu cas, de l'interès de demora ingressat en període de cobrament voluntari i executiu.
 2. Les despeses variables que suposi la tramitació de l'expedient en via voluntària. En concret:
 - Despeses de notificació.
 - Despeses derivades del cobrament bancari. S'inclou en aquest apartat com a despesa variable, les despeses per cobrament mitjançant TPV, si aquesta modalitat de pagament fos d'interès de l'Ajuntament.
 - Despeses de confecció de les notificacions.
 3. A més de les anteriors compensacions per despeses de gestió, BASE-gestió d'Ingressos rebrà en concepte de compensació l'import del recàrrec de constrenyiment, cas de recaptació efectiva de l'import de la multa en període executiu, més les costes del procediment repercutides al deutor. És a dir, les costes del procediment executiu només es podran exigir al deutor, en cap cas a l'Ajuntament.



Als esmentats efectes, BASE-Gestió d'Ingressos informarà a l'Ajuntament durant el mes de desembre de les despeses variables unitàries a aplicar l'any següent. Alhora BASE-Gestió d'Ingressos s'obliga a informar de tota variació en les despeses esmentades el mes anterior al seu efecte, sens perjudici de la seva formalització mitjançant l'Ordenança reguladora corresponent.




Després de dos anys de vigència del present acord de delegació s'analitzaran les despeses i resultats obtinguts per tal de revisar, en cas que sigui necessari, la compensació econòmica que s'estableix en aquesta clàusula.

SISÉ.- Ingress de l'import de les sancions.

L'import de les sancions recaptades mensualment, a la qual s'aplicarà una minoració pels costos fixes i els variables dels expedients tramitats durant el mes, s'ingressaran per BASE-Gestió d'Ingressos a l'Ajuntament dintre dels primers vint dies naturals del mes següent. L'Ajuntament autoritza expressament a BASE-Gestió d'Ingressos a practicar l'esmentada minoració.

SETÈ.- Si l'Ajuntament subministra a la Diputació de Tarragona la informació de les denúncies en format digital, sigui perquè disposa de mitjans de captació electrònica de la informació sigui perquè ha cedit aquesta captació a tercers, s'haurà d'adaptar al format que prèviament li haurà facilitat la Diputació.

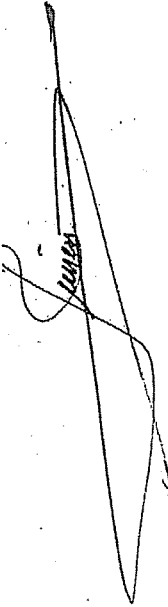
Si l'Ajuntament vol que la Diputació de Tarragona adquireixi els dispositius de captació electrònica de la informació amb tots els seus accessoris, perquè després li siguin cedits per aquesta, l'Ajuntament autoritza a la Diputació perquè liquidi l'import d'aquests dispositius dintre dels dos mesos següents al lliurament dels mateixos a l'Ajuntament. La liquidació es practicarà mitjançant la deducció de l'esmentat import de la liquidació mensual de multes que la Diputació practica a l'Ajuntament. Quan en les dues primeres liquidacions de multes següents al lliurament dels dispositius, no s'hagi pogut compensar l'import d'aquests, l'Ajuntament autoritza a la Diputació a compensar-lo de les liquidacions futures, siguin de multes o de qualsevol altre ingrés municipal del qual l'Ajuntament hagi delegat la recaptació en la Diputació de Tarragona.



VUITÈ.- Per donar acompliment a les clàusules anteriors es constituirà una Comissió de Seguiment formada per tres membres nomenats per l'Ajuntament i tres membres nomenats per BASE-Gestió d'Ingressos i que serà presidida pel president de BASE-Gestió d'Ingressos o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, un cop a l'any.

NOVÈ.- L'Ajuntament podrà efectuar suggeriments de caràcter general i demanar, en qualsevol moment, informació sobre la gestió del procediments aquí regulats.



DESÈ.- La Diputació de Tarragona durà a terme les funcions delegades d'acord amb el que disposa l'ordenament local i la normativa interna dictada per l'entitat de conformitat amb el que determina l'article 7.3 del TRLHL i de les pròpies facultats d'organització per a la gestió dels serveis atribuïts i, molt especialment, l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos gestionats per BASE-Gestió d'Ingressos.

ONZÈ.- Entrada en vigor, efectes i durada de la delegació.

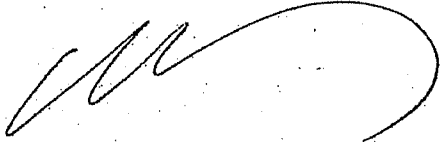
La delegació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província per un període de cinc anys prorrogable per reconducció tàcita anual, excepte

DOTZE.- Aquest acord substituirà qualsevol altre acord anterior en matèria de recaptació executiva de Multes de Trànsit.

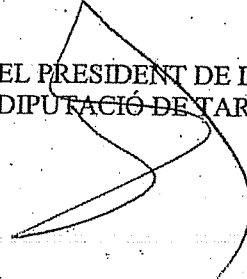
L'ALCALDE
DE L'AJUNTAMENT DE
DE TORREDEMBARRA



DAVANT MEU,
EL SECRETARI



EL PRESIDENT DE LA
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA



DAVANT MEU
LA SECRETÀRIA GENERAL

