



Ajuntament de Torredembarra

ACTA DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE TORREDEMBARRA

A la Sala de Comissions de l'Ajuntament de Torredembarra, essent les nou hores i quinze minuts del dia tretze de juny de dos mil disset, sota la presidència del regidor i portaveu de la CUP Toni Sacristan Prat, es reuneix la Comissió d'Estudi de la modificació del Reglament de Participació Ciutadana de Torredembarra, formada pels següents regidors i regidores:

Sra. Clara SolivellasGorchs (ABG)

Sra. Núria Batet Miracle (ERC)

Sr. Jordi Solé Flores (PSC)

Sra. Núria Gómez Granés (PP)

Sr. Joel Navas Fuentes (PDeCat i Unió)

També assisteix la Sra. Cristina Prieto Castaño, cap de la Unitat de Participació Ciutadana i Noves Tecnologies, en la seva qualitat de tècnica de la corporació.

Actua com secretària de la comissió la Sra. M. Carme Torres Luna.

A continuació es passa a l'examen i consideració dels assumptes compresos a l'ordre del dia que acompanya la convocatòria de la Secretaria de 8 de juny de 2017:

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió de la Comissió d'Estudi duta a terme en data 24 de maig de 2017.

S'aprova l'acta sense esmenes.

2. Estudi de l'avantprojecte de modificació del Reglament de Participació Ciutadana.

Els membres inicien la revisió del reglament article per article.

S'acorda regular el dret a la informació pública contingut a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern a través de l'article 2.

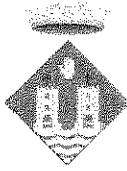
Així doncs, el redactat de l'article 2 queda de la següent manera:

"Article 2. Dret a la informació pública

2.1. Dret a la informació

Per participar activament en la gestió pública del municipi, qualsevol persona pot exercir, de conformitat amb la normativa vigent d'aplicació, els drets següents:

- Accedir a la informació pública elaborada per l'Ajuntament i la que tingui en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.
- Obtenir la informació que demani en els termes previstos en aquest Reglament i en la normativa vigent.
- Ésser assistida pel personal adient en la cerca d'informació.



Ajuntament de Torredembarra

- d) Estar informada dels motius pels quals es denega l'accés a la informació.
- e) Tenir accés a la informació de manera intel·ligible i comprensible.

2.2. Accés a la informació

Al Portal de la Transparència i a la seu electrònica municipal es podrà accedir a la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa relacionats amb l'activitat municipal: informació institucional i organitzativa, gestió econòmica i pressupostària, informació de rellevància jurídica, contractació pública, així com qualsevol altra informació susceptible d'ésser publicada i que s'adapti als requisits de la llei, és a dir, tot allò que es coneix com a publicitat activa.

Per accedir a la informació pública no publicada, s'ha de presentar una sol·licitud per escrit, presencialment o a través de la seu electrònica, d'acord amb el procediment que s'especifica en l'article 2.5 d'aquest Reglament i que s'adequarà a la legislació de referència, en particular a la Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.3 Limitació al dret d'accés a la informació.

El dret d'accés a la informació pública es pot denegar o restringir si el coneixement o la divulgació de la informació comporta perjudicis en els casos següents:

- a) Per la seguretat pública.
- b) Si es tracta de dades personals especialment protegides.
- c) Els drets dels menors d'edat.
- d) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- e) La confidencialitat o el secret dels procediments tramitats quan vinguin imposades per una norma amb rang de llei.
- f) La investigació o la sanció de les infraccions administratives o disciplinàries.
- g) La protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades. Excepte en el cas que les persones afectades donessin el seu consentiment expressament perquè d'altres poguessin accedir-hi.
- h) Els altres casos previstos a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.4. Accés parcial a la informació.

Si s'aplica algun dels límits d'accés a la informació pública que s'estableixen en l'apartat anterior, la denegació d'accés només afecta la part corresponent a la documentació, i s'ha d'autoritzar l'accés restringit a la resta de dades.

Si la restricció d'accés dificulta la comprensió de la informació, la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament l'aclariment necessari per poder-la interpretar.

L'Ajuntament podrà aportar els aclariments contextuals adients, sempre que no revelin la informació que ha estat legalment ocultada.

2.5. Procediment per a l'accés a la informació.

2.5.1. La informació pública s'ha de demanar mitjançant una sol·licitud presentada per qualsevol mitjà, preferentment els electrònics, sempre que permetin deixar constància dels requisits següents:



Ajuntament de Torredembarra

- a) La identitat de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili, correu electrònic, si en té, i DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques, s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.
- b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.
- c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.
- d) El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

2.5.2. Si la sol·licitud no conté alguna d'aquestes dades necessàries o bé la sol·licitud d'informació s'ha fet en termes massa genèrics, l'Ajuntament ha de requerir la persona sol·licitant en un termini de deu dies i la considerarà desistida si no respon. Aquest període de temps suspèn el termini màxim de resolució.

2.5.3. Una vegada presentada la sol·licitud, i en el termini màxim de deu dies, el servei responsable de la resolució es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per informar-la de l'admissió a tràmit de la petició o la derivació a una altra administració.

En cas d'admissió, s'informarà també de la persona responsable de la resolució i el termini previst.

2.5.4. Són inadmissibles a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits següents:

- a) Si la informació sol·licitada no està a disposició de l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament derivarà la sol·licitud a l'administració, l'entitat o l'ens competent i informarà la persona sol·licitant, mitjançant una comunicació tramesa per correu certificat o una comunicació electrònica, de la derivació de la seva sol·licitud, indicant-li quina ha estat l'administració destinatària i les dades de contacte d'aquella.
- b) Si la informació que es demana és en fase d'elaboració, s'haurà de fer pública en el termini de tres mesos.
- c) Si es considera una informació abusiva pel seu caràcter manifestament repetitiu.

La inadmissió de sol·licituds s'ha de motivar i comunicar a la persona sol·licitant.

2.5.5. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. Es podrà prorrogar quinze dies més si la complexitat de la informació ho requereix. La pròrroga i les causes que la motiven han d'ésser comunicades a la persona interessada. La notificació de la resolució a la persona interessada queda inclosa en aquest termini.

2.6. En els procediments en què el ciutadà o la ciutadana tingui la condició de part interessada, tindrà dret a accedir a l'expedient, a conèixer-ne l'estat de la tramitació i a obtenir còpies dels documents que formin part de l'expedient administratiu."

Es modifica la redacció de l'article 4, sobre el dret d'audiència, per tal d'adaptar-lo a la normativa vigent, pel que queda redactat d'aquesta forma:

"Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en el qual es manifesti un interès legítim.



Ajuntament de Torredembarra

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament."

Els membres consideren que l'article 5, que regula el dret a la iniciativa ciutadana, té una redacció poc clara. Es demana que la tècnica en Participació Ciutadana redacti novament aquest article per fer-lo més entenedor.

A l'article 6, apartat 2, on diu "... si s'escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà...", ha de dir "... si s'escau, la creació de la figura del Síndic de Greuges Ciutadà...", pel que l'article queda redactat així:

"Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.
2. L'ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació de la figura del Síndic de Greuges Ciutadà o una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o qualsevol altre institució adient."

Pel que fa als articles 7 i 8, s'acorda fusionar-los i unificar-los en un de sol per tal que el procediment pel que fa a la realització de consultes i preguntes al Ple sigui el mateix.

Acorden continuar tractant els articles a la propera sessió el dia 4 de juliol a les 9 hores.

I sense més assumptes que tractar, el president dóna fi a la sessió quan són les deu hores i vint-i-cinc minuts, de tot el que jo, la secretària, aixeca aquesta acta, que s'estén en una pàgina rubricada amb la meua signatura. En dono fe.

La secretària

M. Carme Torres Luna

