



Ajuntament de Torredembarra

## ORDENANÇA 27

### ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

---

#### Secció primera: disposicions generals.

#### Capítol primer: objecte.

##### **Art. 1r. Objecte.**

1. La present Ordenança general és dictada a l'empara del que es preveu en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Conté normes comunes, tant substantives com processals, que es consideraran part integrant de les ordenances, relatives a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Es dicta aquesta Ordenança per a regular:

- a) Els aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i reguladores de preus públics.
- b) Les matèries que necessiten concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

##### **Art. 2n. Normativa aplicable.**

1. De conformitat amb el que disposa la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, i la llei reguladora de les hisendes locals, la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos públics locals es faran d'acord amb el que es preveu en la legislació estatal.

2. Als sols efectes aclaridors i per a facilitar l'actuació dels serveis competents per a la seva aplicació, s'estableix en els punts següents la prelación de normes.

3. Quant a la gestió de tributs, s'aplicaran:

- a) Les normes contingudes en aquesta Ordenança i les de l'ordenança del tribut de què es tracti.
- b) La Llei d'hisendes locals i normes concordants.
- c) La Llei General Tributària.

4. Quant a la gestió de preus públics i d'altres ingressos de dret públic, s'aplicaran:

- a) Les normes contingudes en aquesta ordenança.
- b) Per als preus públics, la Llei reguladora de les hisendes locals, i la Llei 8/89, reguladora de les taxes i dels preus públics.
- c) Els preceptes continguts en la legislació específica reguladora del recurs de què es tracti, ja sigui municipal, autonòmic o estatal.
- d) La Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú..

5. Quant a la recaptació de crèdits tributaris i altres de dret públic local, seran d'aplicació:

- a) Aquesta Ordenança.
- b) El Reglament General de Recaptació.
- c) Les lleis General Tributària i Pressupostària.



Ajuntament de Torredembarra

### **Art. 3r. Àmbit d'aplicació.**

La present Ordenança general i també les respectives ordenances particulars, han d'obligar:

- a) Àmbit territorial: en tot el territori del terme municipal, i s'aplicarà d'acord amb els principis de residència efectiva i de territorialitat, segons els casos.
- b) Àmbit temporal: la data que s'especifica en cada ordenança.
- c) Àmbit personal: a totes les persones físiques o jurídiques susceptibles de drets i obligacions, i també a les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que, sense tenir personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició.

### **Capítol segon: dels tributs locals.**

#### **Principis generals de l'ordre tributari**

##### **Art. 4t. Generalitat de la imposició.**

L'obligació de contribuir, en els termes que estableix aquesta Ordenança i les respectives ordenances fiscals particulars, és general i no han de poder aplicar-se altres exempcions, reduccions o bonificacions que les concretament previstes i autoritzades per llei.

##### **Art. 5è. Interpretació.**

- 1 . Les exempcions, bonificacions o reduccions s'han d'interpretar en sentit restrictiu i no s'han d'estendre a més supòsits que els estrictament assenyalats.
- 2 . No s'ha d'admetre l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable i el de les exempcions i bonificacions.
3. Per tal d'evitar el frau a la llei, s'ha de considerar, a l'efecte del número anterior, que no existeix extensió del fet imposable quan es graven fets realitzats amb el propòsit provat d'eludir l'impost, sempre que produeixin un resultat equivalent en derivar el fet imposable. Per declarar que existeix frau de llei cal un expedient especial on l'Administració aporti la prova corresponent i es doni audiència a l'interessat.
4. La sola identitat de l'objecte, de la base o del contribuent i fins i tot la de tots els elements esmentats, de dos o més contribuents de caràcter local, no n'invaliden cap, sempre que els conceptes d'imposició siguin diferents.
5. Quan en les ordenances respectives es declari exempt de pagament de tributs l'Estat, aquest benefici no ha d'abastar les entitats o els organismes que, qualsevol que sigui llur relació o dependència amb l'Estat, gaudeixin de personalitat jurídica pròpia i independent i no se'ls reconegui per llei una exempció especial.

##### **Art. 6è. Elements de la relació jurídica tributària.**

Pel que fa al subjecte passiu, a les exempcions i bonificacions, al fet imposable, etc., s'ha d'estar a allò que disposen les ordenances pròpies de cadascun dels impostos, taxes i contribucions especials.

Els tributs municipals són:

1. Taxes: aquells tributs el fet imposable dels quals consisteix en la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, en la prestació de serveis o la realització d'activitats en



Ajuntament de Torredembarra

règim de Dret públic que es refereixin, afectin, o beneficiïn de forma particular al subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Que els serveis o activitats no siguin de sol·licitud voluntària pels administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud per part dels administrats:

Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.

Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per la vida privada o social del sol·licitant.

b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic conforme la normativa vigent. Les taxes per la prestació de serveis no exclouen l'exacció de contribucions especials per l'establiment o ampliació dels dits serveis.

2. Contribucions especials: són aquells tributs el fet imposable dels quals consisteix en l'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics de caràcter local.

3. Impostos: són aquells tributs que l'Ajuntament té dret a exigir sense contraprestació, bé directament o per cessió de l'Estat, autoritzats per les lleis, el fet imposable dels quals està constituït per negocis, actes o fets de naturalesa jurídica o econòmica, que posen de manifest la capacitat contributiva del subjecte passiu com a conseqüència de la possessió d'un patrimoni, la circulació de béns o l'adquisició o despesa de la renda.

## **CAPÍTOL TERCER: DELS PREUS PÚBLICS. FONAMENT LEGAL I OBJECTE**

### **Art. 7è. Establiment, fixació, gestió i cobrament dels preus públics.**

L'establiment, fixació, gestió i cobrament dels preus públics es regeixen pel capítol VI del títol I de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, i d'altres concordants sobre hisendes locals, i per la Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de les taxes i dels preus públics. En allò que no preveuen els textos anteriors hi són d'aplicació les previsions d'aquesta Ordenança, que s'ha de considerar part integrant de les ordenances respectives de preus públics.

### **Art. 8è. Objecte.**

Tindran la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de Dret públic quan, prestant-se també tals serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

### **Art. 9è. Elements de la relació jurídica.**

Pel que fa al concepte d'obligat al pagament, a les excepcions de subjecció, als efectes del pagament, a la determinació del naixement de l'obligació, s'ha d'estar a allò que disposen les ordenances pròpies de cadascun dels preus públics.

### **Art. 10è. Repercussió de l'IVA en els preus públics.**

1. Els preus públics a favor de l'Ajuntament acreditaran l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb la legislació vigent.

2. Aquest mateix règim s'aplicarà als organismes autònoms municipals de caràcter administratiu.

3. Les empreses i organismes autònoms de caràcter mercantil aplicaran l'IVA d'acord amb la legislació vigent.



Ajuntament de Torredembarra

## **Secció segona: aspectes comuns**

### **Capítol primer: aspectes de procediment**

#### **Art. 11è. Aspectes procedimentals comuns.**

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, i hom procurarà, així mateix, simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.
2. L'alcalde podrà delegar la firma de les resolucions i dels actes administratius en els termes indicats en l'article 21.3 de la Llei 7/85 de bases de règim local.
3. Les sol·licituds que els interessats dirigeixin a l'Ajuntament sobre tramitació de declaracions d'alteracions físiques, econòmiques i jurídiques dels béns immobles, sol·licituds de concessió de beneficis fiscals en l'impost sobre béns immobles i el d'activitats econòmiques, procediments relatius a concessió d'ajornaments i fraccionaments així com qualsevol altre sol·licitud que afecti als procediments de gestió tributària es resoldran en el termini de sis mesos, llevat dels supòsits a què es refereix el punt 4.
4. Es resoldrà en el termini d'un mes el recurs de reposició previ al contenciós administratiu en matèria de tributs locals.

#### **Art. 12è. Actes presumptes.**

1. Quan hagin transcorregut els terminis indicats en els darrers articles sense haver resolt i notificat la resolució, es podrà fer valer l'eficàcia dels actes administratius presumptes, sense necessitat de sol·licitar a l'òrgan encarregat de la resolució del procediment la corresponent certificació, des del venciment del termini màxim en què s'hagués hagut de dictar i notificar la resolució expressa sense que aquesta s'hagi produït
2. No obstant l'anterior, es podrà sol·licitar de l'òrgan competent per resoldre la certificació acreditativa del silenci produït, certificació que s'emetrà en el termini màxim de quinze dies des de que fos sol·licitada.
3. Quan la resolució hagués de dictar-la un òrgan col·legiat, aquesta certificació serà expedida pel secretari de l'Ajuntament en el termini esmentat.
4. S'entendrà desestimada la sol·licitud quan no hagi recaigut resolució expressa en el termini legalment establert, en els supòsits que s'indiquen:
  - a) Concessió d'ajornament i fraccionament en el pagament de deutes.
  - b) Resolució del recurs de reposició.
  - c) Les declaracions d'alteracions físiques, econòmiques i jurídiques dels béns immobles.
  - d) La concessió de beneficis fiscals en els impostos sobre béns immobles i el d'activitats econòmiques.
  - e) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l'establert en l'apartat b), que poguessin interposar-se.
  - f) La sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts, sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.
  - g) Altres supòsits previstos legalment.



Ajuntament de Torredembarra

## **Capítol segon: normes de gestió comunes**

### **Art. 13è. Principis generals.**

1. La gestió dels tributs i dels preus públics, i també la dels altres ingressos de dret públic, comprèn totes les actuacions necessàries per a la determinació del deute tributari i dels preus públics i altres ingressos i llur recaptació.
2. Es procurarà unificar en un sol rebut totes les liquidacions de les taxes que recaiguin sobre bases homogènies.

### **Art. 14è. Oficina del contribuent.**

Quan l'Ajuntament ho cregui oportú i necessari podrà ordenar la creació d'una oficina d'atenció al contribuent, la qual estarà encarregada de facilitar tot tipus d'informació i també podrà, en tot cas, tramitar les diligències que es considerin oportunes.

### **Art. 15è. Calendari de pagament.**

1. Amb caràcter general, s'establirà un calendari fiscal i de preus públics per part de la junta de govern local, a proposta del regidor d'Hisenda, en el qual es determini el període per abonar els tributs i preus públics municipals, tots ells de caràcter periòdic.
2. El cobrament de les exaccions de tipus periòdic s'ajustarà a les normes de la Llei reguladora de les hisendes locals, de la Llei 8/89, reguladora de les taxes i dels preus públics, de la Llei General Tributària i de la Pressupostària, i del Reglament General de Recaptació.
3. Quant al període de cobrament, podrà posar-se al cobrament en el primer o en el segon semestre indistintament, segons les previsions de la Tresoreria Municipal, amb l'oportú anunci previ en el Butlletí Oficial de la Província i en el/s diari/s de la localitat.
4. Els contribuents o els obligats al pagament de qualsevol ingrés de dret públic, de caràcter periòdic que tinguin domiciliat el pagament en una entitat financera, no rebran el tríptic recordatori, no obstant podran rebre informació relacionada amb el contingut d'aquests.
5. Si el Ple de l'Ajuntament no acorda uns terminis i percentatges diferents les contribucions especials es giraran en dos terminis del. El percentatge corresponent al primer termini que serà del 60 % s'exigirà una vegada començada l'obra, entenent-se per tal moment el de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig; el 2n termini (40 %) quan s'hagi finalitzat l'obra d'acord amb el cost real d'aquesta. Si per qualsevol circumstància no es pogués liquidar l'expedient, es podrà girar igualment el segon termini que correspongui, fins el límit de l'obra certificada i sens perjudici del que resulti en la liquidació definitiva.
6. Amb caràcter general, les quotes urbanístiques es giraran en la mateixa forma a la prevista per a les contribucions especials i descrita a l'apartat anterior.
7. Sense deixar de banda el que preveu aquesta ordenança amb caràcter general per al fraccionament i ajornament de deutes tributaris, els titulars dels rebuts de contribucions especials o quotes d'urbanització podran demanar un fraccionament del pagament dels rebuts durant el termini d'execució de les obres a que es refereixin.



Ajuntament de Torredembarra

#### **Art. 16è. Efectes de les peticions.**

S'entendran estimades les sol·licituds:

a) Quan es tracti de sol·licituds l'estimació de les quals habilitaria el sol·licitant per a l'exercici de drets preexistents i sempre que no s'hagin inclòs en cap dels supòsits previstos en l'apartat anterior.

b) Altres casos en què la normativa de l'aplicació dels quals no en prevegi la desestimació.

#### **Art. 17è. El domicili.**

1 . Quant al domicili fiscal i al domicili de l'obligat a qualsevol pagament, s'estimarà el que els subjectes passius tributaris i els obligats al pagament de preus públics o altres ingressos de dret públic hagin establert en qualsevol document de naturalesa tributària i altres documents, segons cada cas, mentre no es tingui a l'Ajuntament un coneixement fefaent d'un altre de diferent o es rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

2. Excepte que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal i el domicili de qualsevol obligat a pagament, a efectes recaptatoris, el domicili serà:

a) Per a les persones naturals, el de la seva residència habitual.

b) Per a les persones jurídiques, el seu domicili social.

3. Mitjançant compareixença a les oficines de l'Ajuntament, el contribuent i l'obligat al pagament de qualsevol tribut, preu públic o altre crèdit pot designar un altre domicili propi o del seu representant, amb el fi de rebre-hi les notificacions administratives.

4. En tot cas, els subjectes tant d'una relació jurídica tributària com d'una altra relació jurídica de la qual es deriva un pagament, estan obligats a declarar les variacions respecte al seu domicili i a posar de manifest les incorreccions que poguessin observar-se en les comunicacions dirigides des de l'Ajuntament.

5. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol.

#### **Art. 18è. Deure de col·laboració.**

1. Tota persona natural o jurídica, privada o pública, pel simple deure de col·laboració amb l'Administració, té l'obligació, a requeriment d'aquella, de proporcionar-li tota mena de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària i d'altres determinants de relacions que acrediten l'obligació d'un pagament d'un preu públic, deduïts de les seves relacions amb altres persones.

2. En particular, les persones o les entitats dipositàries de diner en efectiu o en comptes, valors i d'altres béns de deutors de l'Administració municipal en període executiu, estan obligats a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuïn.

3. L'incompliment de les obligacions de prestar la col·laboració a què es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la Llei General Tributària, en la Llei General Pressupostària i en les normes sobre procediment sancionador.



Ajuntament de Torredembarra

#### **Art. 19è. Procediment de notificació personal.**

1. Les notificacions de les liquidacions de debèits i de les sancions de venciment no periòdic o que, essent-ho, es tracti de liquidacions per alta, i sense el sistema d'autoliquidació, es dirigiran al domicili de l'interessat que consti al Padró d'Habitants. No obstant això, no serà preceptiva la notificació expressa de la corresponent liquidació quan aquesta s'ajusti a la declaració presentada, la qual cosa s'advertirà a l'imprès de declaració.

2. En les notificacions de les liquidacions hi hauran de constar els elements essencials de la liquidació en els termes indicats en la legislació vigent.

Conseqüència del primer intent de notificació pot ser:

- a) Que la notificació sigui entregada a l'interessat. En aquest cas, el notificador ha de retornar a l'Ajuntament el justificant de rebuda amb la firma del receptor i amb la data en que té lloc la recepció.
- b) Que la notificació s'entregui a una persona que no sigui l'interessat, però que es trobi en el domicili d'aquest. En tal cas, hauran de constar en el justificant de rebuda la firma i la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació.
- c) Que l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació. En aquest cas, s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.
- d) Que no sigui possible entregar la notificació. En aquest cas, el notificador registrarà en la targeta del justificant de rebuda el motiu que ha impossibilitat l'entrega i el dia i hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

3. En el supòsit del punt 3.d) relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós, se'n farà un segon intent, en dia i hora diferents a aquells en què tingué lloc el primer. El resultat d'aquesta segona actuació pot ser igual a l'assenyalat en els apartats a), b), c) i d) del punt 3 i n'haurà de quedar la deguda constància en la targeta de justificant de rebuda que serà retornada a l'Ajuntament.

#### **Art. 20è. Publicació en el BOP.**

1. Si resulta també sense efecte el segon intent de notificació a que es refereix l'article anterior en el punt 4, l'Ajuntament podrà optar a deixar-ne avís a la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, prèviament a la publicació. Altrament, es publicarà l'edicte de notificació per compareixença en el BOP i en els llocs reglamentaris. L'anunci haurà de contenir la indicació a l'interessat de la possibilitat de presentar-se ell mateix o mitjançant representant, per a ésser notificat a la seu de l'òrgan gestor, en el termini de deu dies, comptador a partir de la data de publicació en el BOP, passat el qual s'entendrà efectuada la notificació.

2. De les actuacions realitzades conforme a l'anteriorment assenyalat, n'haurà de quedar constància en l'expedient i de qualsevol circumstància que hagués impedit l'entrega al domicili designat per a la notificació.

3. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents que hagueren impedit l'entrega al domicili designat per a la notificació.

4. Si l'Alcaldia-Presidència apreciava que la notificació per mitjà d'anuncis en el BOP pot lesionar drets o interessos legítims, ordenarà que es publiqui una lleugera indicació del contingut de l'acte, assenyalant el lloc de l'Ajuntament on els interessats podran comparèixer per a conèixer el contingut íntegre de l'expedient.



Ajuntament de Torredembarra

#### **Art. 21è. Padrons, matrícules o registres.**

1. Els tributs i els preus públics de caràcter periòdic es gestionaran en el padró o en la matrícula.
2. Les dades que han de contenir els padrons, a més de les dades específiques que cadascun d'ells requereixi, segons les característiques dels tributs i dels preus públics, seran les següents:
  - a) Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu o de l'obligat al pagament, o el seu representant en aquesta ciutat.
  - b) Finca, establiment o element objecte del tribut. I en el cas dels preus públics, la prestació del servei o l'aprofitament especial o ocupació de la via pública de què es tracti.
  - c) Base d'imposició.
  - d) Tarifa aplicable.
  - e) Quota assignada.

#### **Art. 22è. Aprovació i publicació.**

Un cop aprovats el padró o la matrícula, s'exposaran al públic mitjançant edictes publicats en el BOP, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i durant el termini d'un mes, per a l'examen i les reclamacions que hom pugui fer-hi, per a la interposició del recurs de reposició previ al contenciós administratiu en el cas dels tributs, i per a la formulació del recurs contenciós administratiu en el supòsit dels preus públics.

#### **Art. 23è. Revisió i actualització dels padrons.**

1. Les altes presentades pels interessats o descobertes per l'acció investigadora de l'Administració municipal, han de tenir efecte des de la data en què per disposició de cada ordenança neix l'obligació de contribuir, i han de ser incorporades definitivament al padró, matrícula o registre de l'any següent.
2. Les sol·licituds de baixa han de ser formulades pels subjectes passius o pels obligats al pagament, i una vegada comprovades per la inspecció produirà efectes.

#### **Art. 24è. Autoliquidació.**

L'Ajuntament podrà exigir en matèria de tributs i de preus públics la seva autoliquidació o dipòsit previ, en els casos legalment admissibles.

### **Capítol tercer: ajornament i fraccionament**

#### **Art. 25è. Mínim.**

Podrà ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes, tant en període voluntari com en executiu, amb petició prèvia dels obligats. No obstant això, no podrà ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes d'import inferior a 300'51 €, excepte en aquells casos discrecionalment apreciats per l'Ajuntament, quan es consideri que l'ajornament o fraccionament sigui l'única forma de poder procedir al cobrament del deute.

#### **Art. 26è. Sol·licitud.**

1. La sol·licitud es dirigirà a l'Ajuntament, a qui correspon l'apreciació de la situació de tresoreria de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els debits.





Ajuntament de Torredembarra

2. Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix o, si s'escau, la impossibilitat de constituir un aval bancari o un finançament, i també fonamentar les dificultats de tresoreria.

3. Les sol·licituds s'hauran de presentar en els següents terminis:

- a) Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari fixat.
- b) Per a les autoliquidacions o declaracions-liquidacions: abans de la finalització del termini de la presentació d'aquestes.
- c) Deutes en via executiva: en qualsevol moment del procediment abans de l'acord d'alineació dels béns embargats.

4. Les sol·licituds hauran de contenir les següents dades:

- a) Nom i cognoms, raó social o denominació, DNI o NIF i domicili del sol·licitant i dades completes de la domiciliació bancària.
- b) Deute que sol·licita l'ajornament o fraccionament del pagament, tot indicant el seu import, data de termini d'ingrés i referència.
- c) Motiu de la petició d'ajornament.
- d) Els terminis en què vol fer-lo efectiu, i si en sol·licita ajornament o fraccionament, o ambdós.
- e) En els supòsits en què al·legui que no pot presentar garanties, els següents documents:

Si es tracta d'una persona física:

- a) Nòmina o pensió d'invalidesa, de jubilat i d'aturat.
- b) En el supòsit que no cobri cap pensió, certificat/s acreditatiu/s del dit fet.
- c) Les dos darreres declaracions de l'impost sobre la renda de les persones físiques.
- d) Altres documents que el sol·licitant consideri adients.

Si es tracta d'una persona jurídica:

- El darrer balanç de l'empresa o entitat.

#### **Art. 27è. Criteris de concessió.**

Els criteris generals de concessió d'ajornaments són:

1. En els tributs i preus públics de cobrament periòdic no es concedirà cap tipus de fraccionament o ajornament, llevat, i amb caràcter residual, aquells casos excepcionals, avaluats discrecionalment per l'Ajuntament a la vista de la comptabilitat o situació econòmica del sol·licitant, on es reflecteixi la deficient situació.

2. Per a la resta de deutes els criteris a seguir seran:

- a) Els deutes d'import inferior a 1.502,53 € podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim de tres mesos.
- b) Els deutes d'import superior a 1.502,53 € i fins a 6.010,12 € podran ajornar-se o fraccionar-se per un període màxim d'un any.
- c) Si l'import excedeix de 6.010,12 €, els terminis concedits poden estendre's fins a 18 mesos.
- d) No obstant això, excepcionalment i segons criteri de l'Ajuntament, es podran atorgar ajornaments i fraccionaments seguint criteris diferents als exposats.



Ajuntament de Torredembarra

#### **Art. 28è. Àmbit d'aplicació.**

Els acords d'ajornament i fraccionament que pugui acordar l'Ajuntament, s'adoptaran en els termes indicats en l'article 61, número 4, de la Llei General Tributària. El cobrament dels ajornaments o fraccionament s'efectuarà necessàriament per domiciliació bancària. El venciment dels terminis o de l'ajornament haurà de coincidir amb els dies 5 o 20 del mes.

#### **Art. 29è. Resolució.**

L'òrgan competent per a la resolució de la sol·licitud és l'Alcalde-President, o regidor en qui delegui.

#### **Art. 30è Garanties.**

1. Amb caràcter general, el sol·licitant oferirà la garantia en forma d'aval solidari prestat per banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca. En el supòsit dels fraccionaments, podrà aportar avals per garantir cadascun dels terminis. L'aval haurà d'estar inscrit en el registre d'avals que cadascuna de les entitats de dipòsit i crèdit han de mantenir d'acord amb la Circular 172/1979 del Banc d'Espanya.

2. Quan l'Ajuntament ho consideri oportú, podrà acordar d'admetre la fiança personal i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència, quan l'import del deute pel qual sol·licita l'ajornament no superi la quantia de 1502'53 €, determinada per Ordre de 26 de juny de 1996. Per determinar la solvència dels avalistes, quants antecedents i altres dades de transcendència econòmica patrimonial disposi l'Ajuntament. En el cas que siguin persones físiques, podrà utilitzar-se com a indicadors d'aquella el següent:

- a) Els béns patrimonials de l'avalista.
- b) L'existència de treball fix comprovada mitjançant certificació que ho acrediti.

3. La garantia per constituir pel sol·licitant haurà de cobrir l'import total del deute, la liquidació dels interessos que s'acrediti i un 25 % d'ambdues quantitats.

En els fraccionaments en via de constrenyiment, es pot considerar garantia substitutòria de l'aval bancari l'embargament de béns del deutor que a judici del Recaptador executiu i ateses les circumstàncies que concorrin sigui suficient.

4. Es podrà dispensar a l'obligat tributari de la constitució de garanties en els ajornaments i fraccionaments inferiors a 30.000 euros.

#### **Art. 31è. Interessos.**

1. Les quantitats, el pagament de les quals s'ajorni, exclòs, si s'escau, el recàrrec de constrenyiment, acreditaran interessos de demora pel temps que duri l'ajornament i el tipus d'interès de demora o tipus d'interès legal fixats en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i segons si es tracta de deutes tributaris o no tributaris.

2. En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

- a) El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari fins al final del termini concedit.
- b) En cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament amb aquesta fracció.



Ajuntament de Torredembarra

**Art. 32è. Liberalització de garanties.**

1. Les garanties seran retornades una vegada comprovat el pagament total del deute inclosos els recàrrecs, interessos i costes, i dels interessos acreditats durant la suspensió, en els supòsits dels fraccionaments garantits amb avals per cada termini, quan es pagui cadascun d'ells.

2. L'Alcalde ordenarà la cancel·lació de la garantia prestada mitjançant decret on farà constar l'extinció del dret o causa de cancel·lació, amb la constància d'haver-se pagat el deute.

**Art. 33è. Efectes de la falta de pagament en els ajornaments.**

La falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

1. Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir-se l'ajornament, la seva immediata exigibilitat en període executiu.
2. Si el deute es trobava en període executiu, la continuació del procediment de constrenyiment.

**Art. 34è. Efectes de la falta de pagament dels fraccionaments.**

1. Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat en via de constrenyiment de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, a qui es concediran els terminis reglamentaris de pagament de deutes en període executiu.

Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es consideraran vençuts els restants terminis, que s'exigiran també en via de constrenyiment .

2. Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per execució del deute impagat.

**Art. 35è.**

Respecte els tributs els quals siguin recaptats per part de BASE Gestió d'Ingressos existeix la possibilitat d'acolliment al Compte de Pagaments Personalitzats en els termes establerts en l'Ordenança General de Gestió i Recaptació de la Diputació de Tarragona.

**Capítol quart: devolució d'ingressos indeguts**

**Art. 36è. Iniciació.**

El procediment de devolució d'ingressos indeguts es formalitzarà d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1163/1990, de 21 de setembre, pel qual es regula el procediment per a la realització de devolucions d'ingressos indeguts de naturalesa tributària, per l'Ordre de 22 de març de 1991 per la qual es desenvolupa el citat decret, i per l'establert al capítol III de la Llei 1/1998, que regula els Drets i Garanties dels Contribuents. Aquest procediment s'aplicarà a qualsevol devolució d'ingressos indeguts sigui quina sigui llur naturalesa.

1 . Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, que en l'escrit hi haurà de fer constar:

- a) El seu número d'identificació fiscal.
- b) Justificació de l'ingrés indegut.
- c) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'ha de realitzar la devolució.



Ajuntament de Torredembarra

2. No obstant el que es disposa en el punt anterior, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària o de preus públics, aquesta sigui anul·lada.
- b) Quan s'hagi produït una duplicitat verificada del pagament.
- c) Quan la imprecisió de l'ingrés hagi estat comprovada per la inspecció fiscal.

3. El reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com a tal haurà de comptabilitzar-se i restarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i al pagament material.

### **Secció tercera: de la inspecció i infraccions tributàries**

#### **Capítol primer: inspecció**

##### **Art. 37è. Servei d'Inspecció Tributària.**

Constitueixen el Servei d'Inspecció Tributària els òrgans de l'Ajuntament que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i la d'altres obligats tributaris, amb el fi de verificar l'exacte compliment de les seves obligacions i deures amb la hisenda local, i es procedirà, si s'escau, a la regularització corresponent.

##### **Art. 38è. Funcions de la Inspecció.**

1. Les funcions de la Inspecció són:

- a) La investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració i per a la seva consegüent atribució al subjecte passiu o obligat tributari.
- b) La integració definitiva de les bases tributàries i elements determinats en els altres ingressos mitjançant l'anàlisi i avaluació d'aquelles en els seus diferents règims de determinació o estimació; la comprovació de les declaracions i declaracions-liquidacions i els dipòsits previs per determinar la veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint, si s'escau, l'import dels deutes tributaris, preus públics i altres corresponents.
- c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris i altres ingressats en virtut de declaracions-documentos d'ingrés o per dipòsit municipal.
- d) Practicar, si s'escau, les liquidacions tributàries i altres resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Realitzar aquelles actuacions inquisitives o d'informació que hagin de portar-se a efecte prop dels particulars o d'altres organismes i que directament o indirecta condueixin a l'aplicació dels tributs locals i dels preus públics.
- f) La comprovació del valor dels béns, dels actes o negocis i de la resta d'elements del fet imposable.
- g) La informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals i sobre l'abast de les obligacions i dels drets que se'n deriven.
- h) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o qualsevol gaudiment de benefici fiscal.
- i) Qualsevulla altres funcions que li encomanin els òrgans competents de l'Administració local.

2. Les funcions d'inspecció detallades en els apartats del punt anterior seran d'aplicació per a la correcta determinació i exacció de preus públics.



Ajuntament de Torredembarra

#### **Art. 39è. Personal de la Inspecció.**

1. Les actuacions de comprovació i d'investigació a que es refereix l'article anterior, les realitzaran els funcionaris del Servei d'Inspecció Tributària i d'Ingressos Públics, sota la immediata supervisió del Cap d'inspecció i de l'Interventor general, sense perjudici de les actuacions de comprovació i investigació previstes a l'art. 123 de la Llei General Tributària, realitzades pels òrgans de gestió tributària.

2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris, aquest personal tindrà la consideració d'agents tributaris

3. Els funcionaris de la Inspecció Tributària, en l'exercici de les funcions inspectores, seran considerats agents de l'autoritat, als efectes de la responsabilitat administrativa i penal de qui ofereixi resistència o cometi atemptats o desacatament contra ells, de fet o de paraula, en actes de servei o amb motiu d'aquest.

4. Es proveirà al personal inspector un carnet o altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

#### **Art. 40è. Classes d'actuació.**

1. Les actuacions inspectores poden ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions és el definit per la Llei General Tributària, el Reglament de la inspecció dels tributs i altres disposicions que siguin d'aplicació, tot això referit als tributs municipals.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la inspecció s'adequarà als corresponents plans d'actuació d'acord amb les necessitats del servei en cada moment.

4. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc en què es desenvolupin activitats sot meses a gravamen, hi hagi béns subjectes a tributació o s'hi produeixin fets imposables, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora.

5. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, però es podran interrompre per fonament raonat dels actuaris, que es comunicarà a l'obligat tributari i a l'obligat del preu públic, segons cada cas, per al seu coneixement.

6. Les actuacions es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes prèvies o definitives. Aquests documents tindran les funcions, les finalitats i els efectes que estableix el Reglament General de la inspecció dels tributs.



Ajuntament de Torredembarra

## **Capítol segon: infraccions i sancions**

### **Art. 41è. Infraccions tributàries.**

- 1 . Són infraccions tributàries les accions i omissions tipificades i sancionades en les lleis.
2. Les infraccions podran ser:
  - a) Infraccions simples.
  - b) Infraccions greus.
3. Constitueixen les infraccions simples, l'incompliment d'obligacions o deures tributaris exigits a qualsevol persona, sigui o no sigui subjecte passiu, per raó de la gestió dels tributs, quan no constitueixin infraccions greus i no operin com a elements de graduació de la sanció, i en particular les enumerades en l'article 78 de la Llei General Tributària.
4. Constitueixen les infraccions greus les accions i omissions tipificades en l'article 79 de la Llei General Tributària.

### **Art. 42è. Les sancions.**

1. Les sancions tributàries es graduaran d'acord amb les circumstàncies previstes en l'article 82 de la Llei General Tributària.
2. Les sancions s'imposaran d'acord amb els preceptes i normes de la Llei General Tributària, i pel Reial Decret 1930/1998, d'11 de setembre, pel qual es desenvolupa el règim sancionador tributari i s'adequa el Reial decret 939/1986, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el reglament general de la inspecció dels tributs.
3. No obstant els reglaments de desenvolupament de la vigent Llei General Tributària, podran especificar dins dels límits compresos en aquesta les infraccions i sancions corresponents a l'incompliment dels deures de caràcter general, pel que fa a les infraccions simples.

### **Art. 43è.**

En execució dels preceptes referenciats en els darrers articles, el Cap de la inspecció municipal podrà determinar, mitjançant acte administratiu, els criteris determinats per a les sancions per alguna o algunes infraccions, taxativament determinades per la seva general aplicació, segons convingui en cada cas.

## **Secció quarta: de la recaptació de crèdits**

### **Capítol 1: la recaptació**

#### **Art. 44è. Concepte.**

La gestió recaptatòria consisteixen l'exercici de la funció administrativa que condueix a la realització dels crèdits tributaris i d'altres de dret públic.

#### **Art. 45è. Normativa.**

La normativa aplicable a la gestió tributària es la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i normativa concordant.



Ajuntament de Torredembarra

#### **Art. 46è. Òrgans de la Recaptació.**

1. El Tresorer municipal és el cap de les dependències de la Recaptació.
2. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualsevol altres de dret públic correspondrà als òrgans i al personal adscrits als serveis de Recaptació.

#### **Art. 47è. Sistema de recaptació.**

1. La recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic municipals es farà en període voluntari a través de les entitats col·laboradores que es ressenyaran en el document remès al domicili del subjecte passiu, excepte els rebuts domiciliats; aquest document serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.
2. En el cas de tributs i preus públics, si el contribuent obligat al pagament dels tributs o/i preus públics no rebés aquests documents, pot acudir a l'oficina de la Recaptació, on se li expedirà el corresponent duplicat.

#### **Art. 48è. Domiciliació bancària, recaptació i entrada en vigor**

##### **A. Domiciliació bancària.**

1. Es potenciarà la domiciliació bancària mitjançant campanya que divulgui els seus avantatges.
2. En els supòsits de rebuts domiciliats, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec al compte.
3. L' Ajuntament ordenarà el càrrec al compte dels obligats al pagament aproximadament a mitjan del període voluntari. Si la domiciliació no fos atesa, l'entitat bancària ho comunicarà immediatament, a fi que la unitat de recaptació pugui remetre al subjecte passiu el document de pagament.
4. Si, verificat el càrrec al compte del contribuent, aquest el considerés improcedent i així fos, s'ordenarà la seva anul·lació i serà retornat.

##### **B. Recaptació.**

El procediment i les actuacions de la recaptació municipal, tant en període voluntari com en període executiu, es regularà i es procedirà d'acord amb el procediment establert en el Reglament General de Recaptació, a la Llei General Tributària i a les normes concordants.

Es potenciarà el sistema de col·laboració bancària, per tal de que tots els ingressos es canalitzin per mitjà d'entitats col·laboradores, que seran seleccionades mitjançant concurs públic.

##### **B.1 Procediment de Recaptació.**

El procediment i les actuacions de la recaptació municipal, tant en període voluntari com en període executiu, es regularà i procedirà d'acord amb el procediment establert en el Reglament General de Recaptació, a la Llei general tributària i a les normes concordants. Es potenciarà el sistema de col·laboració bancària, per tal de que tots els ingressos es canalitzin per mitjà d'entitats col·laboradores que seran seleccionades mitjançant concurs públic.



Ajuntament de Torredembarra

## B.2 Característiques de la col·laboració bancària.

a) Les entitats col·laboradores centralitzaran els fons recaptats en una Oficina, que serà la que mantindrà les relacions amb l'Ajuntament.

b) Les dates de liquidació s'estableixen en els dies 5 i 20 de cada mes o el següent dia hàbil, efectuant-se la transferència dels fons del compte restringit al compte operatiu, dins els set dies hàbils següents als de liquidació.

A tal efecte, es consideraran dies inhàbils els dissabtes. Tanmateix, qualsevol que sigui el nombre de dies inhàbils, la transferència haurà d'efectuar-se dins el mes.

c) Amb la informació corresponent als ingressos de cada quinzena, es facilitarà un suport magnètic amb el detall individualitzat de tots els tributs recaptats.

Sense perjudici de tot l'exposat en el paràgraf anterior, l'entitat col·laboradora haurà d'enviar diàriament mitjançant INTERNET o altre procediment similar la informació dels imports i conceptes recaptats de cada contribuent, de les domiciliacions i dels rebuts domiciliats impagats i pagats en el dia anterior.

d) Les entitats col·laboradores hauran de reflectir en els documents de pagament, com a justificants dels mateixos, certificació o validació mecànica, i segell de l'Oficina recaptadora, per a que tingui poder alliberador davant l'Ajuntament de Torredembarra.

e) En el supòsit dels rebuts domiciliats, les dades del deute s'incorporaran en un suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec al compte. L'Ajuntament ordenarà el càrrec al compte corrent dels obligats al pagament, a mitjans del període voluntari i l'entitat financera podrà, així mateix, admetre la devolució dels rebuts pagats en el termini de 30 dies a partir de la data de càrrec.

El tractament operatiu i dissenys dels registres informàtics a aplicar, seran els recollits en el quadern 19 "Adeudo por domiciliaciones en soporte magnético", de la sèrie de normes i procediments bancaris del "Consejo Superior Bancario".

L'abonament en el compte restringit de Recaptació dels cobraments dels rebuts domiciliats, es realitzarà en la mateixa data de valors del càrrec en compte als contribuents. La transferència d'aquests fons del compte restringit al compte operatiu es podrà ordenar en qualsevol moment a d'altres comptes de l'Ajuntament de Torredembarra. Les devolucions que puguin produir-se, es carregaran al compte restringit de l'Ajuntament, amb la mateixa valoració en la que es va fer l'abonament total de la facturació.

## C. Crèdits incobrables.

Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria, per haver resultat fallits els obligats al seu pagament.

En base a criteris d'economia i eficàcia de la gestió recaptatòria, es detalla a continuació la diversa documentació a incorporar als expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la seva quantia i antiguitat.

En tot cas, el tresorer valorarà l'oportunitat de la tramitació de les propostes de crèdits incobrables, i determinarà la conveniència que es realitzin gestions complementàries no contemplades en els següents apartats, amb la finalitat de facilitar el possible cobrament dels crèdits.

Així mateix, sempre caldrà tenir present el que disposa l'article 114.c del Reglament General de Recaptació.

Per part de la Recaptació Executiva, els criteris per a realitzar la proposta de crèdit incobrable seran els següents:

C.1 Per als deutes d'un import inferior a les 6,02 €.

Qualsevol dels apartats a), b) o c):

a) Justificant d'haver estat requerit el pagament en període executiu i que aquest sigui negatiu.





## Ajuntament de Torredembarra

b) Justificant d'haver estat requerit el pagament en període executiu, essent la notificació positiva, però havent transcorregut 3 mesos des de la notificació i no s'hagi fet efectiu el pagament.

c) Antiguitat del deute superior a 1 any.

C.2. Per als deutes d'un import comprès entre 6,02 i 60,10 €.

Qualsevol dels apartats següents a), b) o c):

C.2 / a.1) Justificant d'haver estat requerit el pagament en període executiu, complint els requisits necessaris per a la pràctica de les notificacions, de conformitat amb el disposat a la Llei General Tributària .

C.2/a.2) Diligència negativa sobre l'existència de diners en compte corrent bancari.

C.2/b.1) Per manca de dades essencials en títol executiu:

- Domicili fiscal o tributari.

- NIF. o CIF.

- Manca d'un cognom o incorrecció en alguna de les dades que identifiqui el subjecte passiu del tribut.

C.2/b.2) Diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a 10 dies des de la sol·licitud d'ampliació de dades al departament gestor, sense que s'hagi rebut contestació.

c ) Antiguitat del deute superior a 9 anys. Tractant-se de multes de trànsit quan l'antiguitat sigui superior a 3 anys.

C.3. Per als deutes d'un import comprès entre 60,11 i 150,25 €.

Qualsevol dels apartats següents a) o b):

a.1) La documentació del punt C.2, a) o b).

a. 2) Informació negativa de la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre l'existència de sous i salaris o bé diligència que acrediti que han transcorregut tres mesos des de la sol·licitud d'informació, sense que s'hagi rebut contestació de l'esmentat Organisme.

b) Antiguitat del deute superior a 9 anys. Tractant-se de multes de trànsit quan l'antiguitat sigui superior a 3 anys.

C.4. Per als deutes d'un import entre 150,26 i 300,51 €.

Qualsevol dels apartats següents a) o b):

a.1) La documentació del punt C.3.a)

a.2) Diligència sobre la inexistència de béns immobles o, si n'hi ha, que la Tresoreria consideri, per l'import del deute, si s'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat entre el deute i el bé a embargar.

b ) Antiguitat del deute superior a 19 anys. Tractant-se de multes de trànsit quan l'antiguitat sigui superior a 5 anys.

C.5. Per als deutes d'un import superior a 300,51 €. Qualsevol dels apartats següents a) o b)

a.1) La documentació del punt C.4.a)

a.2) En el supòsit de l'existència de vehicles, diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a 3 mesos des de la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle, sense que s'hagi obtingut cap resultat positiu.

a.3) Certificat expedid per la Tresoreria conforme el contribuent no és creditor de l'Ajuntament. Antiguitat del deute superior a 19 anys. Tractant-se de multes de trànsit quan l'antiguitat sigui superior a 5 anys.



Ajuntament de Torredembarra

#### **D. Baixa per referència.**

Es tramitaran de conformitat amb el que disposa l'article 166 del Reglament general de recaptació.

### **Capítol 2: la recaptació per la via de constrenyiment**

#### **Art. 49è. Iniciació del període executiu.**

1. El període executiu comença:

- a) Pels deutes liquidats per l'Ajuntament, l'endemà del venciment del termini de pagament en període voluntari.
- b) En el cas de deutes a ingressar mitjançant declaracions-liquidacions o autoliquidacions presentades sense practicar el corresponent ingrés, quan acabi el termini fixat en cada cas, o, si aquest ja s'ha exhaurit, en el moment de presentar les declaracions-liquidacions o autoliquidacions.

2. L'inici del període executiu determina el meritament d'un recàrrec del 20% de l'import del deute no ingressat, així com dels interessos de demora corresponents a aquest. Aquest recàrrec serà del 10% quan el deute no satisfet s'ingressi abans que hagi estat notificada al deutor la providència de constrenyiment i no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

3. Tots els actes, tràmits i qüestions relacionats amb el procediment executiu fins a l'efectivitat del deute s'han de substanciar i adaptar a les normes que estableixen els capítols III, IV, V i VI del títol 1 de llibre III del Reglament general de recaptació, i de les disposicions posteriors i concordants que regulen la recaptació executiva dels drets econòmics de la Hisenda pública.

#### **Art. 50è. Iniciació del procediment de constrenyiment. Títol executiu.**

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant una provisió de constrenyiment notificada al deutor. Aquesta notificació identificarà el deute pendent i requerirà per a que s'efectuï el pagament amb el recàrrec corresponent. Si el deutor no efectua el pagament en el termini fixat, s'embargaran els seus béns, de la qual cosa en serà assabentat en la provisió de constrenyiment.

2. La provisió de constrenyiment és el títol suficient que inicia el procediment de constrenyiment i té la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.

#### **Art. 51è. Oposició a la via de constrenyiment.**

1. El procediment de constrenyiment únicament es podrà impugnar pels motius següents:

- a) Pagament o extinció del deute
- b) Prescripció
- c) Ajornament
- d) Manca de notificació de la liquidació o la seva anul·lació o suspensió.

2. La manca de notificació de la provisió de constrenyiment serà motiu d'impugnació dels actes que es produeixin en el decurs del procediment executiu.



Ajuntament de Torredembarra

#### **Art. 52è. Costes del procediment.**

El deutor haurà de satisfer les cost es del procediment de constrenyiment, les quals seran liquidades de la forma establerta en els articles 153 i següents del Reglament general de recaptació.

#### **Art. 53è. Mesures cautelars.**

1. Per tal d'assegurar el cobrament del deute tributari, es podran acordar mesures cautelars de caràcter provisional quan hi hagi indicis racionals que, en cas contrari, l'esmentat cobrament es veuria frustrat o greument dificultat.

2. Aquestes mesures podran acordar-se quan el deutor faci actes amb l'objectiu d'ocultar, gravar o disposar dels seus béns en perjudici de la Hisenda municipal, sempre que es tracti d'un deute ja liquidat.

3. Les mesures cautelars hauran de ser proporcionades al perjudici que es pretén evitar i, en cap cas, no s'acordaran mesures que puguin produir un perjudici de difícil o impossible reparació. Aquests podran consistir en:

- a) Retenció del pagament de devolucions tributàries o d'altres pagaments que hagi de fer la Hisenda municipal.
- b) Embargament preventiu de béns o drets.
- c) Qualsevol altre legalment autoritzat.

4. L'embargament preventiu s'assegurarà mitjançant anotació en els registres públics corresponents o mitjançant el dipòsit dels béns mobles embargats.

5. Les mesures cautelars acordades s'aixecaran, fins i tot, en el cas que no hagi estat ingressat el deute pendent, quan desapareguin les circumstàncies que van justificar l'adopció o si, a petició de l'interessat, s'acorda substituir-les per una altra garantia que s'estimi suficient.

6. Aquestes mesures es podran prorrogar o convertir en definitives en el marc del procediment de constrenyiment. En altres supòsits, s'aixecaran d'ofici.

#### **Art. 54è. Suspensió.**

El procediment de constrenyiment s'inicia i impulsa d'ofici en tots els seus tràmits, i, un cop començat, només es suspèn d'acord amb allò que preveuen els articles 135 i 136 de la Llei General Tributària i l'article 101 del Reglament General de Recaptació.

#### **Art. 55è. Execució de garanties.**

Si el deute es troba garantit mitjançant un aval, una penyora, una hipoteca o qualsevol altre garantia, en primer lloc s'executarà aquesta.

#### **Art. 56è. Provisió d'embargament.**

Transcorregut el termini fixat en la provisió de constrenyiment sense que s'hagi fet l'ingrés requerit, es dictarà una provisió ordenant l'embargament de béns i drets en quantitat suficient per cobrir l'import del crèdit perseguit i el recàrrec, els interessos i les costes que s'hagin produït o que es puguin produir.



Ajuntament de Torredembarra

#### **Art. 57è. Embargament de béns.**

1. L'embargament es practicarà sobre els béns del deutor en quantia suficient per a que quedi cobert l'import del deute pendent, els interessos que s'hagin originat o s'originin fins a la data de l'ingrés a favor de l'Ajuntament i les costes del procediment, tenint present el principi de proporcionalitat.
2. En l'embargament se seguirà l'ordre de prelació establert en els articles 131 de la Llei General Tributària i 112 del Reglament General de Recaptació.
3. Seguint l'ordre anterior, s'embargaran successivament els béns i drets coneguts en aquell moment per l'Administració tributària municipal, fins que s'entengui que el deute pendent ha quedat cobert; es deixaran en darrer terme aquells béns per a l'embargament dels quals calgui entrar en el domicili del deutor.
4. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre de l'embargament si els béns que ell fixi garanteixen amb la mateixa eficàcia i rapidesa el cobrament del deute que aquells béns que preferentment haurien de ser embargats, tot això sempre que no es produeixi cap perjudici contra tercers.
5. No s'embargaran els béns o drets declarats inembargables amb caràcter general per les lleis, ni aquells la realització dels quals s'estimi que resultarien insuficients per a la cobertura del cost que aquesta generaria.
6. Quan s'embarguin fons o valors dipositats en entitats de crèdit a nom de dos o més titulars, només s'embargarà la part corresponent al deutor. Quan es tracti de comptes la titularitat dels quals sigui indistinta amb solidaritat activa davant el dipositari o de titularitat conjunta mancomunada, el saldo es presumirà dividit en parts iguals, llevat que es provi una titularitat material diferent.
7. Quan al compte afectat per l'embargament es faci habitualment el cobrament de sous, salaris o pensions, s'hauran de respectar les limitacions establertes en els articles 1449 i 1451 de la Llei d'Enjudiciament Civil.
8. Es farà una anotació preventiva de l'embargament de béns immobles en el Registre de la Propietat que correspongui.
9. Per a la resta del procediment d'embargament es procedirà d'acord amb allò que disposen els articles 133 i 134 de la Llei general tributària.
10. No s'alienaran aquells béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, fins que l'acte de liquidació del deute tributari executat sigui ferm, llevat en els supòsits de força major, béns peribles, béns en els quals hi hagi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuïent en sol·liciti de forma expressa l'alienació.
11. Respondran solidàriament del pagament del deute pendent, i fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagin pogut embargar, les persones següents:
  - a) Aquells que siguin causants o col·laboradors en l'ocultació maliciosa de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'obstaculitzar l'embargament.
  - b) Aquells que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
  - c) Aquells que, amb coneixement de l'embargament, col·laborin o consisteixin en l'aixecament de béns.



Ajuntament de Torredembarra

#### **Art. 58è. Valoració dels béns embargats.**

1. Els òrgans de recaptació valoraran els béns embargats amb referència a preus de mercat. En la valoració dels béns immobles, s'aplicarà com a regla general, un coeficient 2 sobre el valor cadastral.

Aquest coeficient serà de 3,5 mentre no s'aprovi la nova Ponència de valors que revisi els valors cadastrals en el municipi de Torredembarra o es modifiqui aquesta Ordenança.

En la valoració de vehicles s'aplicaran com a regla general, els preus mitjos de venda que periòdicament s'aproven per ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, aplicables en la gestió de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, Impost sobre Successions i Donacions i Impost Especial sobre determinats mitjans de transport.

2. Quan, a judici dels òrgans de recaptació, es necessitin coneixements especials, la valoració es podrà encarregar als Serveis tècnics de l'Ajuntament que correspongui o a serveis externs especialitzats.

3. La valoració serà notificada al deutor, el qual, en cas de discrepància, podrà presentar una valoració contradictòria, en el termini de 15 dies. Les diferències entre les valoracions es resoldran de conformitat amb l'establert en l'article 139 del Reglament General de Recaptació.

#### **Art. 59è. Mesa de subhasta.**

1. La Mesa de subhasta la componen el Tresorer municipal, que serà el President, el Secretari General de la Corporació, l'Interventor General com a vocal núm. 1 i el Cap de la Recaptació Executiva que hagi tramitat l'expedient com a vocal núm. 2, o bé els funcionaris que els substitueixin o en qui deleguin.

2. Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i, optativament, quan la naturalesa i valoració del béns ho aconsellin, s'inseriran en mitjans de comunicació de gran difusió.

Els anuncis de subhasta de béns es publicaran en el Butlletí Oficial de l'Estat, quan el tipus de subhasta excedeixi de 300.506,05 €.

#### **Art. 60è. Celebració de subhastes.**

1. En les subhastes de béns, el temps per a constituir dipòsits davant la mesa, serà, en primera licitació de 15 minuts.

2. L'import dels trams de licitació, llevat que el Tresorer municipal, ateses les circumstàncies que concorrin, assenyali uns altres, s'adequaran a la següent escala:

- a) Per tipus de subhasta inferiors a 6010,12 € : 150,25 €.
- b) Per tipus de subhasta entre 6010,13 i 15.025,30 €: 300,51 €.
- c) Per tipus de subhasta entre 15.025,31 i 30.050,61€: 450,76 €
- d) Per tipus de subhasta superiors a 30.050,61 €: 601,01 €

Els licitadors podran enviar o presentar les seves ofertes en sobre tancat en el Registre General de l'Ajuntament de Torredembarra dies hàbils, des de l'anunci de la subhasta fins a una hora abans d'iniciar-se la mateixa. En aquestes ofertes s'expressarà el preu màxim ofert pel licitador per cada lot i s'haurà d'incloure en el sobre un xec conformat a favor de l'Ajuntament de Torredembarra per l'import del dipòsit. Aquests licitadors, en sobre tancat, podran participar personalment en la licitació amb postures superiors a la del sobre.

3. Si hi hagués més d'una oferta en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta, i serà adjudicatària la postura més alta del tram superior a la segona en el dipòsit de no existir altres ofertes.



Ajuntament de Torredembarra

4. Quan s'hagin celebrat dues licitacions sense que els béns s'hagin pogut alinear per manca de postors, es procedirà a la venda mitjançant gestió i adjudicació directa.

L'alineació mitjançant la modalitat de venda directa no estarà, en aquest cas, subjecta a tipus. No obstant, si la Mesa de subhasta estimés desproporcionada la diferència entre el valor assignat als immobles per taxació, i el preu ofert per qualsevol persona interessada, amb la finalitat de no afavorir l'enriquiment injust del comprador en detriment del propietari dels béns, podria declarar inadmissible l'oferta i no formalitzar-se la venda.

A tal efecte, indicativament, es fixa el 33,5 % del tipus de la primera licitació com a oferta mínima admissible en les vendes per gestió directa quan hagin resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

5. En la venda mitjançant gestió i adjudicació directa, l'adjudicatari haurà d'efectuar el pagament en un termini màxim de 5 dies des de la notificació de l'adjudicació al seu favor. L'impagament dins d'aquest termini suposarà que es pugui exigir a l'adjudicatari la responsabilitat pels perjudicis causats.

6. Si no s'haguessin adjudicat els béns embargats en el procediment regulat en el capítol VI del títol del Llibre III del Reglament General de Recaptació i en els apartats anteriors d'aquest article, s'iniciarà el procediment d'adjudicació de béns a l'Ajuntament, regulat en el Títol II de l'esmentat Llibre III del Reglament General de Recaptació.

#### **Art. 61è. Escripura de venda dels béns immobles adjudicats.**

L'escripura de venda serà atorgada pel deutor, previ requeriment per a que comparegui. Si no comparegués, s'atorgaran d'ofici pel Tresorer, o en el seu defecte, pel Cap de la Recaptació Executiva en nom del deutor i a favor dels adjudicataris. Es farà constar que queda extingida l'anotació preventiva d'embargament inscrita en el Registre de la Propietat a favor de l'Ajuntament.

#### **Art. 62è. Aixecament de l'embargament de béns.**

1. En qualsevol moment anterior a l'adjudicació dels béns, el deutor, els seus causahavents i, si s'escau, els creditors hipotecaris podran alliberar els béns embargats mitjançant el pagament del deute tributari i les costes posteriors del procediment.

2. Un cop cobert el deute i les costes del procediment amb l'import de les adjudicacions efectuades, cal aixecar l'embargament dels béns no venuts i acordar-ne la lliure disponibilitat per part del deutor.

### **Capítol 3: procediment a seguir per a la recaptació dels deutes liquidats a entitats de dret públic**

#### **Art. 63è. Recaptació de deutes liquidats a entitats de dret públic.**

En la Recaptació dels deutes liquidats a entitats de dret públic, els tràmits successius a seguir seran els següents:

a) Un cop transcorregut el període de pagament voluntari i el termini per a interposar recurs sense que el deute s'hagi satisfet, es notificarà a l'Administració deutora i a fermesa del a liquidació, amb l'advertència que transcorreguts tres mesos sense que s'hagi fet efectiu el pagament, s'iniciarà, si s'escau, el procediment de compensació previst a l'article 65 del Reglament General de Recaptació; o bé s'iniciarà el procediment de constrenyiment.



Ajuntament de Torredembarra

- b) Transcorregut el termini de tres mesos assenyalat en el punt anterior, el tresorer emetrà certificat sobre la fermesa i l'exigibilitat dels deutes, així com sobre l'existència o no de crèdits susceptibles de compensar.
- c) Si hi han crèdits a compensar, s' iniciarà el procediment de compensació, que es notificarà a l'Administració deutora als efectes de poder efectuar el pagament i evitar la compensació o formular al·legacions en un termini de 15 dies. Únicament s'admetran com a motius vàlids d'oposició al procediment de compensació, com a regla general, aquells que siguin anàlegs als assenyalats a l'article 99 del Reglament General de Recaptació per a impugnar el procediment de constrenyiment. A la vista de les al·legacions formulades es decidirà sobre la continuació de la tramitació de l'expedient de compensació.
- d) Comprovada la procedència de la compensació, a la vista de les al·legacions presentades, així com que no s'ha efectuat l'ingrés en el termini concedit de 15 dies, s'acordarà la compensació mitjançant decret de l'alcaldia.
- e) Si no resulta pagat el deute mitjançant la compensació de crèdits recíprocs, per la seva inexistència o per la seva insuficiència, s'indicarà el procediment de compensació mitjançant retenció, amb càrrec als fons que altres administracions públiques hagin de transferir a l'entitat deutora.
- f) Si no hi han crèdits per compensar, es dictarà provisió de constrenyiment que es notificarà amb la indicació que els requeriments de pagament efectuats i el procediment de compensació han tingut un resultat negatiu.
- g) Notificada la provisió de constrenyiment i transcorregut el termini de pagament previst a l'article 108 del Reglament general de recaptació, es dictarà provisió d'embargament contra béns patrimonials no afectes a un ús o servei públic. Si es tracta d'organismes autònoms, comercials, industrials o financers es seguirà l'ordre de prelació previst a l'article 131 de la Llei General Tributària i 112 del Reglament general de recaptació, respectant també l'exclusió d'aquells béns afectes a un ús o servei públic.
- h) Investigació dels béns patrimonials de l'entitat pública mitjançant examen del seu inventari.
- i) Investigació en el Registre de la Propietat de béns patrimonials de l'ens deutor.
- j) Si l'Administració deutora al·lega l'afecció d'un bé patrimonial a un ús o servei públic, es podran practicar els mitjans de prova admesos en dret que acreditin l'autèntica destinació del bé.
- k) Alienació del bé, una vegada s'han complert els requisits procedimentals exigits.
- l) Si no hi han béns patrimonials embargables, es podrà impugnar el pressupost de l'entitat, o exercitar la corresponent acció judicial per inactivitat de l'Administració.

#### **Art. 64è. Vigència.**

La present ordenança han entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província .

Aquesta Ordenança ha estat modificada pels següents acords:

- Ple de l'Ajuntament de Torredembarra del dia 28 d'octubre de 2010 (publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 289 de 18 de desembre de 2010).
- Ple de l'Ajuntament de Torredembarra del dia 20 de desembre de 2013 (publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 295, de data 24 de desembre de 2013).
- Ple de l'Ajuntament de Torredembarra del dia 15 de desembre de 2016 (publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 242, de data 22 de desembre de 2016).
- Ple de l'Ajuntament de Torredembarra del dia 24 d'octubre de 2017 (publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 245, de data 22 de desembre de 2017).
- Ple de l'Ajuntament de Torredembarra del dia 20 de desembre de 2017 (publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 36, de data 20 de febrer de 2018).