



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrar en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE OBERT CAPICUA

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte. Marc legal

1. L'objecte d'aquest reglament és regular el funcionament del Centre Obert Capicua, servei municipal de l'Ajuntament de Torredembarra adscrit a la regidoria d'Acció Social.

2. El marc legal al qual es subjecta aquest servei està constituït per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (la vigència de la qual ha estat prorrogada per Llei 4/2017 de 28 de març de pressupostos de la Generalitat de 2017) i la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Article 2. Definició del servei. Finalitats

1. El Centre Obert CAPICUA és un servei municipal de l'Ajuntament de Torredembarra, actualment adscrit a la regidoria d'Acció Social. Sense perjudici de les disposicions referents a l'organització interna de l'Ajuntament que en cada moment i en exercici de la potestat municipal d'autoorganització s'emetin, el servei podrà prestar-se de manera integrada amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

2. El Centre Obert CAPICUA és un servei diürn per a l'atenció fora de l'horari escolar, i en períodes lectius, d'infants i adolescents prioritàriament en situació de risc, afavorint la cobertura de les necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat.

El centre està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya amb els números S05729 i E03757, i té una capacitat autoritzada de 50 usuaris/usuàries de forma simultània i sempre i quan es compleixi la ràtio establerta.

3. El servei té com a finalitat la de donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, així com compensar les mancances dels infants i adolescents en situació de risc atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat.

4. El Centre Obert CAPICUA actua també com a Servei d'Intervenció Educativa en la modalitat de servei d'atenció diürn, segons preveu el desplegament de la Cartera de Serveis Socials, com a servei social bàsic i, concretament, en la prestació 1.1.6: servei

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat

1

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24

H00676888b0c1d032e0d7e5055090c1a1

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrat en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Article 3. Objectius específics

Per a la consecució de les finalitats del servei, establerta en l'apartat 3 de l'article anterior, s'estableixen els següents objectius específics:

- a) Potenciar el desenvolupament personal dels menors tenint en compte les característiques pròpies de cadascun.
- b) Afavorir la coeducació, en condicions d'igualtat d'oportunitats per als infants procurant que creixin en el respecte i la valoració mútua.
- c) Promoure l'educació intercultural, que afavoreix la convivència i la relació entre les diferents cultures.
- d) Estimular la socialització i relació amb els altres, introduint-los a tots aquells valors i actituds cíviqües de comportament social necessaris per a la convivència i el desenvolupament personal i el respecte a la natura.
- e) Donar suport als aprenentatges acadèmics.
- f) Dotar d'habilitats socials bàsiques als menors per al seu desenvolupament integral.
- g) Prevenir i detectar les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- h) Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills.

CAPÍTOL II

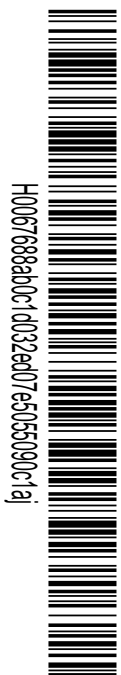
DESTINATARIS/-ÀRIES DEL SERVEI I PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

Article 4. Destinataris/-àries del servei

Poden gaudir dels serveis oferts pel centre tots els infants i adolescents de 4 a 14 anys i les seves famílies, residents a Torredembarra, si bé tindran prioritat els infants i adolescents en situació de risc social o en seguiment per l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) de l'Ajuntament.

Article 5. Sol·licitud de plaça

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat



H00676888b0c1d032ed07e5055090c1a1

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrar en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

1. La sol·licitud de plaça del servei pot fer-se per iniciativa pròpia del pare/mare/tutor de l'infant o adolescent, o per derivació de l'EBAS o altres serveis educatius: l'escola, el Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), etc., i es formalitzarà mitjançant instància normalitzada, disponible tant en el propi centre com en la seu electrònica i/o web municipal.

2. El període ordinari de sol·licitud de places és en principi el mes de setembre, tot i que durant al llarg del curs també es poden sol·licitar places.

Article 6. Procediment d'admissió. Llista d'espera

1. Tancat el període ordinari de sol·licituds d'admissió, i en funció de les sol·licituds presentades, s'atorguen un 70% de les places segons els següents criteris de prioritat:

- Tenir expedient de risc obert.
- Estar en seguiment per l'Equip Bàsic d'Atenció Social.
- Derivació pels serveis extens, principalment els serveis de Primera Acol·lida i CSMIJ.
- Detecció o suposició que l'infant o l'adolescent es trobi en alguna situació de risc.

2. El 30% de places que quedin s'aniran omplint al llarg del curs amb els casos que calgui prioritzar per derivació dels organismes abans esmentats.

3. Els menors que no puguin ser donats d'alta passaran a formar part de la llista d'espera del curs vigent. Quan hi hagi places vacants, l'equip educador valorarà quins menors de la llista d'espera es donen d'alta.

Article 7. Baixes

1. Quedarà vacant la plaça atorgada a un menor i restarà a disposició del centre per si cal ser atorgada a algun integrant de la llista d'espera en els següents casos:

- per petició pròpia i/o de la família,
- per manca d'assistència en més de 6 sessions contínues sense avisar ni justificar,
- quan el menor i/o la família no segueixin la normativa interna bàsica del centre, i hi hagi reincidència en les faltes greus,
- quan l'equip educador, per la particularitat d'un cas, ho cregui convenient.

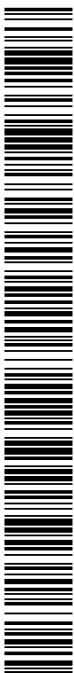
En cas que la baixa sigui acordada per l'equip educador, s'enviarà una comunicació al domicili del menor informant-ne degudament.

Si un menor ha estat derivat d'un altre servei (EBAS, servei municipal de psicologia, CSMIJ, etc.) i es dona de baixa, se n'informarà al servei derivant.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24

H00676888b0c1d032e0d7e5055090c1a1



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrar en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

2. No tindrà la consideració de baixa sinó de sanció, d'acord amb l'article 13 quan un menor s'hagi de quedar a casa un dia o diversos dies, si l'equip educador ho ha valorat així, amb l'objectiu d'afavorir l'evolució del menor dins el grup i de garantir-ne el bon funcionament general.

CAPÍTOL III

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE OBERT

Article 8. Personal tècnic del centre

1. El servei compta actualment amb professionals titulats d'acord amb la normativa vigent i l'especialitat pertinent.

2. L'equip educador del Centre Obert intervé educativament amb els infants o adolescents en el marc del centre, com a equipament social que permet una educació no formal.

3. Les funcions d'aquests/es educadors/es són:

a) Gestió administrativa del Centre Obert:

1. Atendre les demandes i les derivacions i informar-ne als pares/mares.
2. Dur a terme activitats administratives: elaboració de cartes informatives, base de dades dels usuaris/usuàries, etc.
3. Estudiar i informar les sol·licituds de places rebudes i atorgar places segons les prioritats establertes en l'article 6.
4. Elaborar el Projecte Educatiu de Centre, la memòria anual i altra documentació requerida pel Consell Comarcal del Tarragonès.
5. Gestionar la provisió de materials i d'activitats així com el pressupost que s'hi destina.
6. Atendre i avaluar estudiants de pràctiques de diferents centres educatius en conveni (instituts i universitats).

b) Atenció grupal:

1. Observar i detectar necessitats grupals dels infants i adolescents.
2. Elaborar objectius específics atenent-se a les característiques i necessitats dels grups.
3. Elaborar i avaluar la programació trimestral dels grups.
4. Fer recerca d'activitats i documentació per elaborar el pla de treball.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24

H00676889d0c1d032e07e5055090c1a1

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrat en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

5. Dur a terme diferents metodologies encaminades a treballar tant les necessitats del grup com les individuals:

5.1 Dur a terme activitats de suport a l'escolaritat mitjançant jocs educatius i altres instruments.

5.2 Treballar pel ple desenvolupament de les habilitats socials dels infants.

5.3 Realitzar activitats de suport a la cura de la salut des del vessant de la higiene i l'alimentació.

6. Millorar l'autoestima i l'autoconeixement des del vessant de l'educació emocional.

7. Programar, executar i avaluar les activitats del centre, dirigides als nens/es, als pares/mares.

c) Atenció individual:

1. Observar i detectar necessitats individuals dels nens/es.

2. Elaborar un Projecte Educatiu Individualitzat (PEI) de cada menor on s'estableixen els objectius a treballar, s'especifiquen les actuacions previstes i realitzades durant el curs i s'avalua l'assoliment dels objectius.

d) Participació en el Pla Educatiu de l'Entorn (PEE):

1. Assistir a les reunions del PEE: de presentació del curs, de coordinació i d'avaluació.

2. Participar en les activitats proposades des del PEE.

3. Proposar activitats per dur a terme dins del PEE.

e) Funcions de coordinació:

1. Reunir-se setmanalment amb l'equip educatiu del Centre Obert.

2. Coordinar-se amb la persona referent de l'Equip Bàsic d'Atenció Primària.

3. Coordinar-se amb l'escola, mestres d'atenció a la diversitat, mestre/a d'aula o tutor/a, i amb altres organismes, si s'escau (CESMIJ, etc.).

4. Coordinar-se amb els tutors/es dels estudiants en pràctiques.

Article 9. Entitats col·laboradores

Es consideraran col·laboradors del centre totes aquelles entitats o organismes que signin conveni de pràctiques amb l'Ajuntament de Torredembarra per al desenvolupament de funcions i que responguin als perfils professionals adscrits al Centre Obert, principalment educadors/es socials i integradors/es socials.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24

H00676889d0c1d032e0d7e5055090c1a1

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrar en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

CAPÍTOL IV

NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

Article 10. Calendari i horari de funcionament

Cada any, abans de l'inici del curs escolar, el Centre fixarà el calendari i horari de funcionament i se n'informarà a les famílies.

Les activitats amb els infants es duran a terme sempre fora de l'horari escolar. També es preveu la realització d'activitats amb les famílies individualment i en grup.

Article 11. Drets i deures dels menors

Són drets dels/de les menors usuaris/usuàries del Centre Obert:

1. Els drets dels nens i nenes reconeguts per la Declaració Universal dels Drets del Infants, i que, en la seva tasca educativa, els/les educadores tindran en compte.
2. A rebre informació precisa, objectiva i veraç, de forma adaptada a les seves capacitats de comprensió.
3. A dur a terme la seva activitat lúdica en condicions de seguretat i higiene.
4. A la confidencialitat, en els termes de la legislació de protecció de dades personals, de tota aquella informació relativa a les circumstàncies personals i/o familiars.
5. A plantejar queixes i/o suggeriments que millorin el funcionament del Centre Obert i/o afectin el seu desenvolupament.

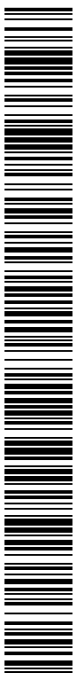
Són deures dels/de les menors usuaris/usuàries del Centre Obert:

1. Respectar els companys i professionals del centre.
2. Fer bon ús de les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com respectar les normes d'utilització.
3. Assistir de manera continuada i puntual al centre, participant activament en les activitats programades.
4. Complir en el Centre les següents normes de convivència i operatives:
 - No es poden menjar llaminadures, pipes... ni altres productes poc saludables, com per exemple, patates fregides de bossa.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24

H00676889d0c1d032ed07e5055090c1a1



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrar en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

- No es poden consumir refrescs ni begudes ensucrades.
 - L'ús del mòbil queda restringit als moments que autoritzi l'educador/a (el centre no es fa responsable de la pèrdua o dany de l'aparell).
 - No es poden portar joguines o articles de caire bèl·lic.
 - I qualsevol altre que pugui acordar-se amb el grup.
5. Respectar les decisions que prengui la direcció o l'equip educatiu del centre.
 6. I, en general, complir les prescripcions contingudes en aquest reglament.

Article 12. Drets i deures dels pares/mares o representants legals

1. Són drets dels pares/mares o representants legals dels menors:

- a) Rebre informació suficient i adequada de les activitats, horaris i serveis que ofereix el centre.
- b) Participar en les activitats que es desenvolupen en el centre que estiguin estipulades per a aquest fi.
- c) Rebre atenció personalitzada per part dels/de les professionals del centre en hores convingudes.
- d) Formar part en el Projecte Educatiu Individualitzat (PEI) del seu fill/a o tutelat dut a terme pels/per les professionals del centre.

2. Són deures dels pares/mares o representants legals dels menors:

- a) Facilitar la recepció del servei, i l'aplicació del pla d'intervenció establert per part del menor.
- b) Abstenir-se de portar el menor al centre en cas de malaltia.
- c) Acompanyar i venir a buscar al centre els nens fins als 8 anys.
- d) Informar dels motius de possibles absències al centre del menor.
- e) Respectar els horaris d'entrada i sortida de les activitats.
- f) Respectar als/les usuaris/usuàries i professionals del centre.
- g) Informar de qualsevol incidència o canvi de les dades donades inicialment, tant de caire personal/familiar (separacions...) com de caire administratiu (adreça, numero de telèfon...).

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat

7

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24

H00676889d0c1d032e0d7e5055090c1a1

Còpia AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrat en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

- h) Complir els acords establerts amb els responsables del Centre Obert i/o amb serveis socials.
- i) Participar en les activitats que es desenvolupen en el centre destinades al pares/mares/representants legals, exceptuant causes degudament justificades.
- j) I, en general, complir les prescripcions contingudes en aquest reglament.

Article 13. Règim disciplinari del centre

Amb la finalitat de preservar l'ordre i garantir el servei per als seus destinataris, en els termes del present reglament, i tenint en compte que els menors tenen una edat inferior als 14 anys, s'estableix el següent règim disciplinari, amb la definició de faltes de caràcter lleu i greu:

1. Es consideraran faltes de caràcter lleu:
 - a) La manca de respecte als educadors/es i/o als altres usuaris/usuàries.
 - b) Mantenir una conducta que distorsioni o dificulti el desenvolupament de les activitats.
 - c) Malmetre material del centre o dels companys/es.
 - d) Fer malbé el mobiliari o les instal·lacions del servei.
2. Es consideraran faltes de caràcter greu:
 - a) L'agressió física als educadors/es i/o als altres usuaris/usuàries.
 - b) La sostracció de material del centre o dels companys/es.
 - c) L'acumulació de tres faltes lleus.
3. Depenent dels fets, les sancions aplicables a aquestes faltes podran ser:

En el cas de faltes de caràcter lleu:

- a) l'amonestació,
- b) la reparació del dany,
- c) l'exigència de disculpa,
- d) o, en el cas de la falta indicada a l'apartat b) de l'apartat 1, la separació puntual de l'activitat.

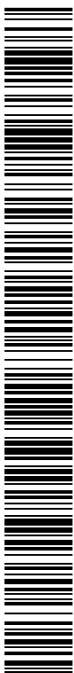
I en el cas de les faltes de caràcter greu:

- a) la reposició del mateix sostret, o el seu equivalent econòmic,

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24

H0067688a0c1d032e0d7e5055090c1a1



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrar en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

b) l'expulsió temporal del servei, que pot ser des d'un dia als que es cregui convenient depenent de la gravetat i reincidència en la falta,

c) o l'expulsió definitiva del servei.

4. La correcció de les faltes lleus es farà directament, sense necessitat de cap tràmit previ, per part de l'educador/a responsable del menor en el moment de comissió del fet. En cas de reiteració, es comunicaran els fets a la direcció del centre.

5. Pel que fa a les faltes greus, la direcció del centre haurà d'informar prèviament al responsable del menor, que podrà presentar al·legacions en un termini de 5 dies, resolvent posteriorment la direcció; sens perjudici que, justificadament, i com a mesura cautelar, mentre es fan els tràmits escaients, quedi en suspens la presència del menor en el Centre.

6. El règim disciplinari establert en el present reglament serà compatible, en tot cas, amb l'exigència, si escau, de responsabilitat civil a les persones responsables de vetllar pel menor.

Article 14. Mecanismes d'informació i participació

1. El present reglament estarà a disposició del responsables dels menors tant en el propi centre com a la web i Portal de Transparència de l'Ajuntament.

2. El centre facilitarà la informació de qualsevol circumstància que afecti els usuaris o el funcionament del mateix centre per les vies següents:

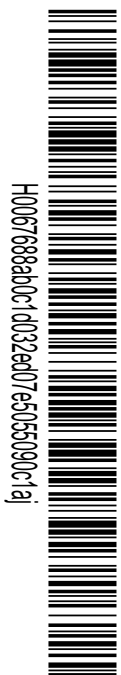
- a) Reunió informativa.
- b) Carta o nota informativa.
- c) Informacions de caire general al taulell d'anuncis.
- d) Entrevista amb l'infant i/o amb la família.

3. Els pares, mares i/o tutors/es legals que ho creguin oportú podran demanar una entrevista amb els/les educadors/es del centre, havent de ser atesos en un termini no superior a una setmana.

4. Sempre que ho vulguin, els usuaris/usuàries i/o les seves famílies podran presentar qualsevol queixa i/o suggeriment directament als/es responsables del servei (oralment o per escrit) o directament a l'Ajuntament de Torredembarra mitjançant escrit presentat al registre d'entrada en la seu de l'Ajuntament o telemàticament en la seu electrònica.

Article 15. Causes del cessament del servei

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat



H00676888b0c1d032e0d7e5055090c1a1

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24



Ajuntament de Torredembarra

DILIGÈNCIA: El present Reglament ha entrar en vigor el mateix dia de la seva publicació íntegra al BOPT de 24 de setembre de 2021.

El secretari,
Rafael Orihuel Iranzo

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El Centre Obert CAPICUA podrà interrompre temporalment la prestació del servei o de qualsevol de les activitats quan es donin les circumstàncies següents:

- a) situació de risc que posi en perill la integritat física dels usuaris i/o professionals.
- b) baixa laboral de l'educador/a o vacant sobrevinguda del lloc de treball que a causa de la immediatesa de la situació no permeti la substitució per altre personal.
- c) realització d'obres de manteniment o altres en les instal·lacions que dificultin poder disposar de l'espai adequat de treball.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, que consta de quinze articles, distribuïts en quatre capítols, i una disposició final, entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'Article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'Article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Plaça del Castell, 8 43830 Torredembarra. Tel. 977640025. NIF P4315500A
secretaria@torredembarra.cat

10

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Rafael Orihuel Iranzo	SECRETARI	29/09/2021 14:24

H00676888b0c1d032e0d7e5055090c1a1

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>