

Administració Local**2015-10446****Ajuntament de Torredembarra**

ANUNCI

CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En data 26 de juny de 2014 l'Alcaldia-Presidència ha dictat el Decret número 1393, de creació, modificació i supressió de fitxers automatitzats de dades de caràcter personal que tot seguit es transcriu literalment, en la seva part resolutiva, juntament amb els annexos que es citen:

“Primer.- Aprovar la creació dels fitxers que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex primer d'aquesta ordre:

1. Vídeo vigilància
2. Joventut
3. Esports
4. Serveis socials
5. Control d'accessos
6. Biblioteca
7. Butlletí

Segon.- Modificació de fitxers.

Preliminar: Tots els fitxers inscrits actualment a nom de l'Ajuntament de Torredembarra han de tenir un sistema de tractament parcialment automatitzat, amb l'excepció del fitxer de Declaració de membres electes.

- a. Es modifica el fitxer de RECURSOS HUMANS, segons l'annex segon.
- b. Es modifica el fitxer de MEDI AMBIENT, segons l'annex segon.
- c. Es modifica el fitxer de OUTLOOK, segons l'annex segon.

Tercer.- Supressió de fitxers.

Es suprimeixen els fitxers de dades de caràcter personal següents:

1. Fitxer: NÒMINES, destí de les dades RECURSOS HUMANS
2. Fitxer: TURISME, destí de les dades en el correcte responsable PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE TORREDEMBARRA.

Quart.- Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la disposició de creació del fitxer detallat per tal de que els ciutadans puguin exercitar efectivament els drets previstos a la normativa; dirigint-se a la seu d' aquesta entitat.

Cinquè.- Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de resolució, una vegada l'acord esdevingui ferm.

Sisè.- Notificar el present Decret al Responsable de Protecció de Dades.”

ANNEX PRIMER: creació de fitxers**1. NOM DEL FITXER: VÍDEO VIGILÀNCIA**

a) Finalitat: control a través de càmeres de seguretat de les instal·lacions i béns a protegir.

Usos: control dels béns i instal·lacions a protegir, seguretat ciutadana, investigació de delictes.

b) Persones o col·lectius afectats: els treballadors de l'entitat, persones que passen per la zona vídeo vigilada.

c) Procediment de recollida de dades: lectors biomètrics o qualsevol altre mitjà anàleg.

d) Procedència de les dades: el propi interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: imatge.
- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic, i salut.
- Sistema de tractament: automatitzat.

f) Cessions: No es realitzen.

g) Transferències Internacionals: No es realitzen.

- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Torredembarra.
- j) Nivell de seguretat: Alt.

2. NOM DEL FITXER: JOVENTUT

- a) Finalitat: Gestió i control de les activitats culturals juvenils.
Usos: Organització d'activitats culturals per a joves, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en l'organització o realització d'aquestes activitats.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'inscriuin en les activitats culturals juvenils organitzades per l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums.
- d) Procedència de les dades: Mitjançant instàncies, formularis o a través de les dades facilitades pels propis interessats.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número
 - Dades de característiques personals: edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
 - Dades d'informació comercial: altres activitats on es vol inscriure o participar.
 - Dades especialment protegides: dades de salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No es realitzen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

3. NOM DEL FITXER: ESPORTS

- a) Finalitat: Gestió i control de les activitats esportives.
Usos: Organització d'activitats culturals i esportives, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en l'organització o realització d'aquestes activitats.
- b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.
- c) Procediment de recollida de dades: Presencial i mitjançant formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques.
 - Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.
 - Dades especialment protegides: salut.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: no se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

4. NOM DEL FITXER: SERVEIS SOCIALS

- a) Finalitat: Gestió i control de les activitats i serveis que es presten a persones vers la vessant social, incloent les activitats a la gent gran.
Usos: Organització d'activitats socials, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en l'organització o realització d'aquestes activitats, organització de la gimnàstica a la gent gran.
- b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.
- c) Procediment de recollida de dades: Presencial i mitjançant formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques.
- Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.
- Dades especialment protegides: salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Torredembarra.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

5. NOM DEL FITXER: CONTROL D'ACCESSOS

a) Finalitat: Gestió i control dels accessos per persones alienes al consistori que accedeixen a determinades àrees reservades al personal propi de l'Ajuntament.

Usos: control d'accessos i seguretat.

b) Persones o col·lectius afectats: persones que accedeixen a determinades zones reservades de l'Ajuntament: visitants.

c) Procediment de recollida de dades: Presencial.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Torredembarra.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

6. NOM DEL FITXER: BIBLIOTECA MUNICIPAL

a) Finalitat: Gestió i control de les activitats, jornades i actes que s'organitzen des de la biblioteca.

Usos: Organització d'activitats culturals i de promoció de la lectura, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en l'organització o realització d'aquestes activitats.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Presencial i mitjançant formularis.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques.
- Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.
- Dades especialment protegides: salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Torredembarra.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

7. NOM DEL FITXER: BUTLLETÍ

a) Finalitat: Gestió i control del butlletí que es remet a les persones interessades.

Usos: enviament del butlletí a les persones interessades, gestió i control de les peticions de recepció i baixa de les persones interessades.

b) Persones o col·lectius afectats: persones que han sol·licitat rebre el butlletí.

- c) Procediment de recollida de dades: Presencial i mitjançant formularis electrònics.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms i adreça electrònica.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: no se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

ANNEX SEGON : Modificació de fitxers

a. NOM DEL FITXER: RECURSOS HUMANS

- a) Finalitat: Gestió i control de nòmines i recursos humans.
Usos: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control de presència, control i organització del personal, processos de selecció, avaluació de les accions que es porten a terme.
- b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors de l'Ajuntament, persones que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremta.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, data de naixement, lloc de naixement.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
 - Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades de nòmina, altres dades no econòmiques.
 - Dades especialment protegides: dades de salut i afiliació sindical.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: A la Seguretat Social.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

b. NOM DEL FITXER: MEDI AMBIENT

- a) Finalitat: Gestió i control de les matèries relacionades amb Medi ambient i el Consell de Sostenibilitat.
Usos: Realitzar informes mediambientals i de planejament urbanístic. Portar el control dels membres del Consell de Sostenibilitat. Autoritzacions o permisos sobre actuacions o activitats amb rellevància o afectació al Medi Ambient; Programes de foment de respecte al Medi Ambient.
- b) Persones o col·lectius afectats: Totes aquelles persones que sol·licitin inscriure's al Consell de Sostenibilitat o que sol·licitin permisos o autoritzacions respecte a activitats o actuacions amb impacte al Medi Ambient.
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
 - Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida, llicències, permisos.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
 - Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: sancions administratives.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- f) Cessions: A Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mig.

c. NOM DEL FITXER: CORREU ELECTRÒNIC

Actual denominació: CONTACTES

- a) Finalitat: Gestió i control de les persones de contactes en diverses àrees, incloent els contactes de les agendes i del correu electrònic.
Usos: Gestió de les persones de contacte o responsables de empreses i/o entitats; comunicació dels actes que els hi afecten, enviament d'informació.
- b) Persones o col·lectius afectats: Totes aquelles persones que consten com a persones de contactes d'elles mateixes o d'empreses o entitats de qualsevol naturalesa.
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis o el propi correu electrònic.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell Bàsic.

La qual cosa es fa pública en compliment de l'acord transcrit.

Torredembarra, 4 de novembre de 2015.

L'alcalde, Eduard Rovira Gual.