

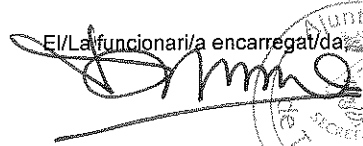

Ajuntament de Torredembarra

AG14/G113/2014/02  
MMI

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número: 1393  
Exemplar per a:  l'expedient

Data: 26 JUNY 2014  
 Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da:  
  


## Decret

Daniel Masagué Pere, alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra, en virtut de les atribucions que la llei m'atorga, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i les consideracions que a continuació s'exposen:

### Antecedents de fet.

D'acord amb l'auditoria de Protecció de dades de l'Ajuntament de Torredembarra, duta a terme els dies 2 i 3 d'abril de 2014 per part de l'empresa SEGURDADES, a qui se li va adjudicar el contracte per la prestació d'assistència tècnica i assessorament per a l'adequació dels fitxers de dades de caràcter personal d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades, i seguint les seves indicacions contingudes en el *Document de Seguretat per fitxers automatitzats i manuals de dades de caràcter personal amb nivell de seguretat bàsic, mig i alt*, entregat el dia 30 de maig de 2014 a l'Ajuntament.

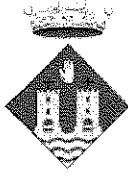
L'Ajuntament de Torredembarra per a l'exercici de les seves competències i funcions requereix el tractament de dades de caràcter personal, regulat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desenvolupa aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent,

Per tant, un cop publicada la disposició general de creació i supressió del fitxers i realitzat el tràmit d'informació pública, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix la obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades, al ser la competent com determina l'art. 3 de la Llei 30/2010, que regula la esmentada Autoritat.

### Fonaments de Dret.

1- La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), la qual té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, especialment el seu honor i intimitat personal i



## Ajuntament de Torredembarra

familiar. La disposició addicional primera disposa que els fitxers i tractaments automatitzats inscrits o no en el Registre de Protecció de dades hauran d'adequar-se a aquesta Llei, i les administracions públiques, responsables dels fitxers de titularitat pública, hauran d'aprovar la corresponent disposició de regulació del fitxer o adaptar l'existent.

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

A l'apartat 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre de facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel.lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu.

Per últim, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades.

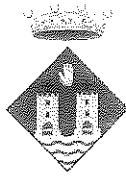
**2-** Atès que l'Ajuntament de Torredembarra no disposa actualment de reglament o ordenança que reguli de forma específica el procediment de creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública, la competència podria ser entesa mitjançant l'article 21, apartat 1, lletra a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 53.1 u) del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril), les quals atorguen a l'alcalde totes aquelles atribucions que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.

Per tot l'exposat **RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar la creació dels fitxers que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'**annex primer** d' aquesta ordre:

1. Vídeo vigilància
2. Joventut
3. Esports
4. Serveis socials
5. Control d'accessos
6. Biblioteca
7. Butlletí

**Segon.-** Modificació de fitxers.



## Ajuntament de Torredembarra

Preliminar: Tots els fitxers inscrits actualment a nom de l'Ajuntament de Torredembarra han de tenir un sistema de tractament parcialment automatitzat, amb l'excepció del fitxer de Declaració de membres electes.

- Es modifica el fitxer de RECURSOS HUMANS, segons l' **annex segon**.
- Es modifica el fitxer de MEDI AMBIENT, segons l' **annex segon**.
- Es modifica el fitxer de OUTLOOK, segons l' **annex segon**.

### Tercer.- Supressió de fitxers.

Es suprimeixen els fitxers de dades de caràcter personal següents:

- Fitxer: NÒMINES, destí de les dades RECURSOS HUMANS
- Fitxer: TURISME, destí de les dades en el correcte responsable PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE TORREDEMBARRA.

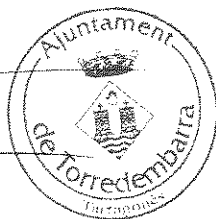
**Quart.-** Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la disposició de creació del fitxer detallat per tal de que els ciutadans puguin exercitar efectivament els drets previstos a la normativa; dirigit-se a la seu d' aquesta entitat.

**Cinquè.-** Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de resolució, una vegada l'acord esdevingui ferm.

**Sisè.-** Notificar el present Decret al Responsable de Protecció de Dades.

Així ho dispo per aquest decret que s'incorpora al Llibre de Resolucions, i que signo a la Vila de Torredembarra, en la data i amb el número que consta a la diligència de l'encapçalament

Davant meu,  
L'alcalde



Daniel Masagué Pere

El Secretari,

Rafael Orihuel Iranzo

### ANNEX PRIMER: creació de fitxers



## Ajuntament de Torredembarra

### 1. NOM DEL FITXER: VÍDEO VIGILÀNCIA

a) *Finalitat*: control a través de càmeres de seguretat de les instal·lacions i béns a protegir.

*Usos*: control dels béns i instal·lacions a protegir, seguretat ciutadana, investigació de delictes.

b) *Persones o col·lectius afectats*: els treballadors de l'entitat, persones que passen per la zona video vigilada.

c) *Procediment de recollida de dades*: lectors biomètrics o qualsevol altre mitjà anàleg.

d) *Procedència de les dades*: el propi interessat.

e) *Estructura del fitxer*:

- Dades identificatives: imatge.
- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic, i salut.
- Sistema de tractament: automatitzat.

f) *Cessions*: No es realitzen.

g) *Transferències Internacionals*: No es realitzen.

h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Torredembarra.

i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament de Torredembarra.

j) *Nivell de seguretat*: Alt.

### 2. NOM DEL FITXER: JOVENTUT

a) *Finalitat*: Gestió i control de les activitats culturals juvenils.

*Usos*: Organització d'activitats culturals per a joves, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en l'organització o realització d'aquestes activitats.

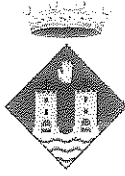
b) *Persones o col·lectius afectats*: Persones que s'inscriguin en les activitats culturals juvenils organitzades per l'Ajuntament.

c) *Procediment de recollida de dades*: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums.

d) *Procedència de les dades*: Mitjançant instàncies, formularis o a través de les dades facilitades pels propis interessats.

e) *Estructura del fitxer*:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número
- Dades de característiques personals: edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Dades d'informació comercial: altres activitats on es vol inscriure o participar.
- Dades especialment protegides: dades de salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.



## Ajuntament de Torredembarra

- f) *Cessions*: No es realitzen.
- g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Torredembarra.
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament.
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell Alt.

### 3. NOM DEL FITXER: ESPORTS

- a) *Finalitat*: Gestió i control de les activitats esportives.

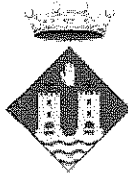
*Usos*: Organització d'activitats culturals i esportives, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en l'organització o realització d'aquestes activitats.

- b) *Persones o col·lectius afectats*: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.
- c) *Procediment de recollida de dades*: Presencial i mitjançant formularis.
- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer*:
  - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques.
  - Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.
  - Dades especialment protegides: salut.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- f) *Cessions*: no se'n preveuen.
- g) *Transferències Internacionals*: no se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: l'Ajuntament de Torredembarra.
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament.
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell Alt.

### 4. NOM DEL FITXER: SERVEIS SOCIALS

- a) *Finalitat*: Gestió i control de les activitats i serveis que es presten a persones vers la vessant social, incloent les activitats a la gent gran.



## Ajuntament de Torredembarra

*Usos:* Organització d'activitats socials, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en l'organització o realització d'aquestes activitats, organització de la gimnàstica a la gent gran.

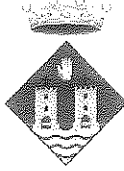
- b) *Persones o col·lectius afectats:* Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.
- c) *Procediment de recollida de dades:* Presencial i mitjançant formularis.
- d) *Procedència de les dades:* Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer:*
  - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques.
  - Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.
  - Dades especialment protegides: salut.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions:* no se'n preveuen.
- g) *Transferències Internacionals:* no se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer:* l'Ajuntament de Torredembarra.
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets:* Registre General de l'Ajuntament.
- j) *Nivell de seguretat:* Nivell Alt.

### 5. NOM DEL FITXER: CONTROL D'ACCESSOS

a) *Finalitat:* Gestió i control dels accessos per persones alienes al consistori que accedeixen a determinades àrees reservades al personal propi de l'Ajuntament.

*Usos:* control d'accessos i seguretat.

- b) *Persones o col·lectius afectats:* persones que accedeixen a determinades zones reservades de l'ajuntament: visitants.
- c) *Procediment de recollida de dades:* Presencial.
- d) *Procedència de les dades:* Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer:*
  - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
  - Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions:* no se'n preveuen.



## Ajuntament de Torredembarra

- g) *Transferències Internacionals*: no se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: l'Ajuntament de Torredembarra.
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament.
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell bàsic.

### 6.NOM DEL FITXER: BIBLIOTECA MUNICIPAL

- a) *Finalitat*: Gestió i control de les activitats, jornades i actes que s'organitzen des de la biblioteca.

*Usos*: Organització d'activitats culturals i de promoció de la lectura, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en l'organització o realització d'aquestes activitats.

- b) *Persones o col·lectius afectats*: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.
- c) *Procediment de recollida de dades*: Presencial i mitjançant formularis.
- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer*:
  - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques.
  - Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.
  - Dades especialment protegides: salut.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions*: no se'n preveuen.
- g) *Transferències Internacionals*: no se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: l'Ajuntament de Torredembarra.
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament.
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell Alt.

### 7.NOM DEL FITXER: BUTLLETÍ

- a) *Finalitat*: Gestió i control del butlletí que es remet a les persones interessades.

*Usos*: enviament del butlletí a les persones interessades, gestió i control de les peticions de recepció i baixa de les persones interessades.

- b) *Persones o col·lectius afectats*: persones que han sol·licitat rebre el butlletí.



## Ajuntament de Torredembarra

- c) *Procediment de recollida de dades*: Presencial i mitjançant formularis electrònics.
- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) *Estructura del fitxer*:
  - Dades identificatives: nom i cognoms i adreça electrònica.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) *Cessions*: no se'n preveuen.
- g) *Transferències Internacionals*: no se'n preveuen.
- h) *Responsable del fitxer*: l'Ajuntament de Torredembarra.
- i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament.
- j) *Nivell de seguretat*: Nivell bàsic.

### **ANNEX SEGON : Modificació de fitxers**

#### **a. NOM DEL FITXER: RECURSOS HUMANS**

- a) *Finalitat*: Gestió i control de nòmines i recursos humans.

*Usos*: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control de presència, control i organització del personal, processos de selecció, avaluació de les accions que es porten a terme.

- b) *Persones o col·lectius afectats*: Treballadors de l'Ajuntament, persones que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.

- c) *Procediment de recollida de dades*: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums.

- d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.

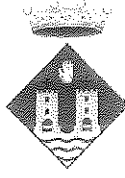
- e) *Estructura del fitxer*:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremta
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, data de naixement, lloc de naixement.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades de nòmina, altres dades no econòmiques.
- Dades especialment protegides: dades de salut i afiliació sindical.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- f) *Cessions*: A la Seguretat Social.

- g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.





## Ajuntament de Torredembarra

- h) Responsable del fitxer:* Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets:* Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat:* Nivell alt.

### **b. NOM DEL FITXER: MEDI AMBIENT**

- a) Finalitat:* Gestió i control de les matèries relacionades amb Medi ambient i el Consell de Sostenibilitat.

*Usos:* Realitzar informes mediambientals i de planejament urbanístic. Portar el control dels membres del Consell de Sostenibilitat. Autoritzacions o permisos sobre actuacions o activitats amb rellevància o afectació al Medi Ambient; Programes de foment de respecte al Medi Ambient.

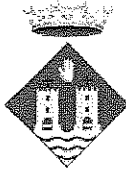
- b) Persones o col·lectius afectats:* Totes aquelles persones que sol·licitin inscriure's al Consell de Sostenibilitat o que sol·licitin permisos o autoritzacions respecte a activitats o actuacions amb impacte al Medi Ambient.
- c) Procediment de recollida de dades:* Instàncies, formularis.
- d) Procedència de les dades:* Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:*

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida, llicències, permisos.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: sancions administratives.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- f) Cessions:* A Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.
- g) Transferències Internacionals:* No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer:* Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets:* Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat:* Nivell Mig.

### **c. NOM DEL FITXER: CORREU ELECTRÒNIC**

**Actual denominació: CONTACTES**



## Ajuntament de Torredembarra

a) *Finalitat*: Gestió i control de les persones de contactes en diverses àrees, incloent els contactes de les agendes i del correu electrònic.

*Usos*: Gestió de les persones de contacte o responsables de empreses i/o entitats; comunicació dels actes que els hi afecten, enviament d'informació.

b) *Persones o col·lectius afectats*: Totes aquelles persones que consten com a persones de contactes de elles mateixes o de empreses o entitats de qualsevol naturalesa.

c) *Procediment de recollida de dades*: Instàncies, formularis o el propi correu electrònic.

d) *Procedència de les dades*: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) *Estructura del fitxer*:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) *Cessions*: No se'n preveuen.

g) *Transferències Internacionals*: No se'n preveuen.

h) *Responsable del fitxer*: Ajuntament de Torredembarra.

i) *Unitats o serveis on exercitar drets*: Registre General de l'Ajuntament.

j) *Nivell de seguretat*: Nivell Bàsic.