

Dilluns, 14 de novembre de 2016 - Número 216

## Administració Local

**2016-08790**

**Ajuntament de Torredembarra**

ANUNCI

### MODIFICACIÓ I CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En data 28 d'octubre de 2016 l'Alcaldia Presidència ha dictat el Decret número 2331, de modificació dels fitxers de dades de caràcter personal anomenats 1. Transparència, 2. Presència online, i 3. Fotografies; i de creació dels fitxers a. Registre d'entrada i sortides, b. Comptabilitat, c. Tributs, d. Urbanisme, e. Expedients, f. Llar d'Infants, g. Registre d'animals, h. Declaració d'interessos dels membres electes, i. Turisme, i j. Recursos Humans, segons els paràmetres que es detallen:

#### ANNEX PRIMER

##### 1. NOM DEL FITXER: TRANSPARÈNCIA

a) Finalitat: donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública, tant de forma activa com passiva, gestionar els drets d'accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern.

Usos: difondre la informació exigida per la Llei de transparència gestionant la seva publicació, ordenació i garantir els respecte dels drets, donar resposta, gestionar i atendre les peticions d'accés a l'informació pública realitzades, Registre de les sol·licituds presentades.

b) Persones o col·lectius afectats: persones que sol·liciten accedir a l'informació i persones que formen part de l'organització, incloent els membres electes, persones dels grups d'interès i càrrecs de confiança.

c) Procediment de recollida de dades: instàncies i contractes, declaracions dels propis subjectes.

d) Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representant legal

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, número de registre personal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, imatge, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, hipoteques, subsidis, beneficis.
- Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.
- Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical i creences.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: als sol·licitants d'informació, persones que accedeixen al portal de la transparència, entitat o òrgan administratiu que disposi informació sol·licitada i tercers identificats o identificables que pugui la sol·licitud d'informació afectar als seus drets o interessos.

g) Transferències Internacionals: No es realitzen

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Torredembarra

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell alt

##### 2. NOM DEL FITXER: PRESÈNCIA ONLINE

a) Finalitat: control i gestió de les xarxes socials i de les planes web de què disposa l'Ajuntament, i en quant a l'informació de màrqueting comportamental que s'obté d'aquestes.

Usos: publicació d'informació en xarxes socials, planes web i medis online, promoció d'activitats en xarxes socials i medis online, obtenció d'informació respecte interessos dels usuaris de les xarxes, valoració de les diferents activitats dutes a terme, control dels interessos dels usuaris de les xarxes.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones usuàries d'aquestes xarxes socials i web.

- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant les pròpies xarxes socials i web.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer:
  - Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, adreça IP.
  - Dades de circumstàncies socials: situació familiar, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
  - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

### 3. NOM DEL FITXER: FOTOGRAFIES

- a) Finalitat: Gestió i control de les imatges en diversos formats incloent fotogràfic com audiovisual.  
Usos: captació de la imatge de persones en l'organització dels actes i activitats, publicació d'aquestes en diversos medis, gestionar i controlar de les imatges i materials audiovisuals que es disposa
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones de qui es capta la seva imatge.
- c) Procediment de recollida de dades: per mitjans d'audiovisuals o telemàtic
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal
- e) Estructura del fitxer:
  - Dades identificatives: imatge o veu, marques físiques.
  - Dades especialment protegides: ideologia, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: persones que accedeixen als medis on es publiquen.
- g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen
- h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Torredembarra.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

### ANNEX SEGON

- a. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA
  - Procediment de recollida de dades: formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- b. COMPTABILITAT
  - Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- c. TRIBUTS
  - Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- d. URBANISME
  - Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- e. EXPEDIENTS
  - Finalitat: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament.  
Usos: gestionar els expedients, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.
  - Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

## f. LLAR D'INFANTS

- Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

## g. REGISTRE D'ANIMALS

- Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial o telemàtica.
- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: pòlissa assegurança civil.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals.
- Dades especialment protegides: salut
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- Cessions: Registre generals d'animals domèstics, dependent de Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

## h. DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES

- Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i els regidors.  
Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació en la web municipal.
- Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, signatura.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, hipoteques, crèdits.
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades especialment protegides: ideologia.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat
- Cessions: persones que accedeixen a la web on es publiquen.

## i. TURISME

- Finalitat: Gestió i control de les activitats que s'organitzen des del departament de turisme  
Usos: Organització d'activitats culturals, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en la organització o realització d'aquestes activitats
- Cessions: no es realitzen

## j. RECURSOS HUMANS

- Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, data de naixement, lloc de naixement.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades de nòmina, altres dades no econòmiques.
- Dades infraccions: antecedents penals.
- Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- Cessions: A la Seguretat Social, entitats bancàries, entitats asseguradores.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns, d'acord amb l'article 20 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Torredembarra, 2 de novembre de 2016  
L'alcalde, Eduard Rovira Gual