

Ajuntament de Torredembarra

AG1/G306/16/03  
DGS/ROI

Aquest Decret ha estat registrat a Secretaria amb les següents dades:

Número: 2331 Data: 28 OCT 2016  
Exemplar per a:  l'expedient  Llibre de Resolucions

El/La funcionari/a encarregat/da,

## Decret

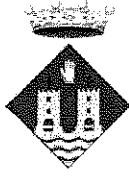
Eduard Rovira Gual, alcalde de l'Ajuntament de Torredembarra, en virtut de les atribucions que la llei m'atorga, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i les consideracions que a continuació s'exposen:

### Antecedents de fet

1. Aquesta entitat per a l'exercici de les seves competències i funcions requereix el tractament de dades de caràcter personal, regulat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.
2. Amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

### Fonaments de Dret

1. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), la qual té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, especialment el seu honor i intimitat personal i familiar. La disposició addicional primera disposa que els fitxers i tractaments automatitzats inscrits o no en el Registre de Protecció de dades hauran d'adequar-se a aquesta Llei, i les administracions públiques, responsables dels fitxers de titularitat pública, hauran d'aprovar la corresponent disposició de regulació del fitxer o adaptar l'existent.



## Ajuntament de Torredembarra

En especial, l'art. 20 de la LOPD, que preveu la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent. I l'article 39, que estableix la obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en ser la competent com determina l'art. 3 de la Llei 30/2010, que regula l'esmentada Autoritat.

2. En quant a la competència per adoptar aquesta resolució, atès que l'Ajuntament no disposa actualment de reglament o ordenança que reguli de forma específica el procediment de creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública, aquesta pot ser entesa dintre de les que regulen els articles 21.1.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i 53.1.u) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril), les quals atorguen a l'alcalde totes aquelles atribucions que la legislació assigna al municipi i no atribueix a d'altres òrgans municipals.

Per tot l'exposat, **RESOLC:**

**Primer.** Aprovar la creació dels fitxers que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex primer:

1. Transparència
2. Presència online
3. Fotografies

**Segon.** Aprovar la modificació dels fitxers inscrits, que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex segon:

- a. Registre d'entrada i sortida
- b. Comptabilitat
- c. Tributs
- d. Urbanisme



## Ajuntament de Torredembarra

- e. Expedients
- f. Llar d'Infants
- g. Registre d'animals
- h. Declaració d'interessos dels membres electes
- i. Turisme
- j. Recursos Humans

**Tercer.** Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la disposició de creació i modificació, i dels annexos que l'acompanya, per tal que els ciutadans puguin exercitar efectivament els drets previstos a la normativa, dirigint-se a la seu d'aquesta entitat.

**Quart.** Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades dependent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de la present resolució.

**Cinquè.** Els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organització necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectiu els drets de les persones afectades reconeguts a la LOPD i a les normes que la despleguen.

## ANNEX PRIMER

### 1 .NOM DEL FITXER: TRANSPARENCIA

a) *Finalitat:* donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública, tant de forma activa com passiva, gestionar els drets d' accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern.

*Usos:* difondre la informació exigida per la Llei de transparència gestionant la seva publicació, ordenació i garantir els respecte dels drets, donar resposta, gestionar i atendre les peticions d' accés a l' informació pública realitzades, Registre de les sol·licituds presentades,

b) *Persones o col·lectius afectats:* persones que sol·liciten accedir a l' informació i persones que formen part de l' organització, incloent els membres electes, persones dels grups d'interès i càrrecs de confiança.



## Ajuntament de Torredembarra

c) *Procediment de recollida de dades:* instàncies i contractes, declaracions dels propis subjectes.

d) *Procedència de les dades:* del propi interessat o el seu representant legal

e) *Estructura del fitxer:*

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, número de registre personal.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, imatge, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.

- Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, hipoteques, subsidis, beneficis.

- Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.

- Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical i creences.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) *Cessions:* als sol·licitants d'informació, persones que accedeixen al portal de la transparència, entitat o òrgan administratiu que disposi informació sol·licitada i tercers identificats o identificables que pugui la sol·licitud d'informació afectar als seus drets o interessos.

g) *Transferències Internacionals:* No es realitzen

h) *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Torredembarra

i) *Unitats o serveis on exercitar drets:* Registre General de l'Ajuntament

j) *Nivell de seguretat:* Nivell alt



Ajuntament de Torredembarra

AG1/G306/16/03  
DGS/ROI

## 2. NOM DEL FITXER: PRESENCIA ONLINE

a) *Finalitat:* control i gestió de les xarxes socials i de les planes web que disposa l'Ajuntament, i en quant a l'informació de màrqueting comportamental que s'obté d'aquestes.

*Usos:* publicació d'informació en xarxes socials, planes web i medis online, promoció d'activitats en xarxes socials i medis online, obtenció d'informació respecte interessos dels usuaris de les xarxes, valoració de les diferents activitats dutes a terme, control dels interessos dels usuaris de les xarxes.

b) *Persones o col·lectius afectats:* Persones usuàries d'aquestes xarxes socials i web.

c) *Procediment de recollida de dades:* Mitjançant les pròpies xarxes socials i web.

d) *Procedència de les dades:* Del propi interessat o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat.

e) *Estructura del fitxer:*

- Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, adreça IP.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) *Cessions:* No se'n preveuen.

g) *Transferències Internacionals:* No se'n preveuen.

h) *Responsable del fitxer:* Ajuntament de Torredembarra.

i) *Unitats o serveis on exercitar drets:* Registre General de l'Ajuntament

j) *Nivell de seguretat:* Nivell Mitjà.

## 3. NOM DEL FITXER: FOTOGRAFIES

a) *Finalitat:* Gestió i control de les imatges en diversos formats incloent fotogràfic com audiovisual.



## Ajuntament de Torredembarra

*Usos:* captació de la imatge de persones en l'organització dels actes i activitats, publicació d'aquestes en diversos medis, gestionar i controlar de les imatges i materials audiovisuals que es disposa

*b) Persones o col·lectius afectats:* Persones de qui es capta la seva imatge.

*c) Procediment de recollida de dades:* per mitjans d'audiovisuals o telemàtic

*d) Procedència de les dades:* Del propi interessat o del seu representant legal

*e) Estructura del fitxer:*

- Dades identificatives: imatge o veu, marques físiques.

- Dades especialment protegides: ideologia, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

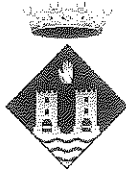
*f) Cessions:* persones que accedeixen als medis on es publiquen.

*g) Transferències Internacionals:* no se'n preveuen

*h) Responsable del fitxer:* l'Ajuntament de Torredembarra.

*i) Unitats o serveis on exercitar drets:* Registre General de l'Ajuntament

*j) Nivell de seguretat:* Nivell Alt.



## ANNEX SEGON

### a. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

- Procediment de recollida de dades: formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### b. COMPTABILITAT

- Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### c. TRIBUTS

- -Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
- -Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### d. URBANISME

- -Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
- -Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### e. EXPEDIENTS

- Finalitat: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament.

Usos: gestionar els expedients, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.

- Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
- -Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### f. LLAR D'INFANTS

- Procediment de recollida de dades: contractes, factures formularis o instàncies, suport paper i telemàtic.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

### g. REGISTRE D'ANIMALS



## Ajuntament de Torredembarra

- -Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial o telemàtica.
- -Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- -Estructura del fitxer:
  - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: pòlissa assegurança civil.
  - Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals.
  - Dades especialment protegides: salut
  - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- -Cessions: Registre generals d'animals domèstics, dependent de Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

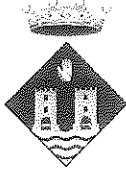
### **h. DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES**

- Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i els regidors.  
Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació en la web municipal.
- Estructura del fitxer:
  - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, signatura.
  - Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.
  - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.
  - Dades economicofinanceres i d'assegurances: inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, hipoteques, crèdits.
  - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
  - Dades especialment protegides: ideologia.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat
- Cessions: persones que accedeixen a la web on es publiquen.

### **i. TURISME**

- Finalitat: Gestió i control de les activitats que s'organitzen des del departament de turisme  
Usos: Organització d'activitats culturals, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en la organització o realització d'aquestes activitats
- Cessions: no es realitzen





Ajuntament de Torredembarra

## j. RECURSOS HUMANS

- Estructura del fitxer:

Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica,

Dades de característiques personals: Estat civil, edat, data de naixement, lloc de naixement.

Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria.

Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades de nòmina, altres dades no econòmiques.

Dades infraccions: antecedents penals.


Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut.

- - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- Cessions: A la Seguretat Social, entitats bancàries, entitats asseguradores.

Així ho dispo per aquest decret que s'incorpora al Llibre de Resolucions, i que signo a la Vila de Torredembarra, en la data i amb el número que consta a la diligència de l'encapçalament.

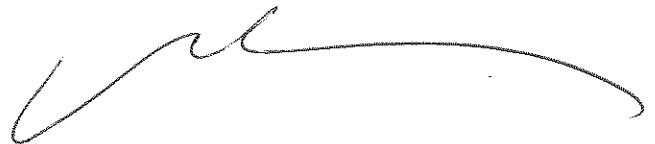
L'alcalde,



Eduard Rovira Gual



Davant meu,  
El Secretari,



Rafael Orihuel Iranzo

